



برنامج الشراكة بين مدارس الفلاح الأهلية وأولياء أمور الطلاب



الفكرة العامة:

يطمح أولياء أمور الطلاب في أن تقدم المدرسة لأبنائهم أفضل الخدمات التربوية والتعليمية، وأن تساعد على التفوق وتهيئهم لفرص مستقبلية مشرّفة.

وكذلك هي مدارس الفلاح التي تضمنت رسالتها سعيها الدائم لـ "تهيئة طلابها للفلاح في دينهم وخلقهم والتفوق في مستقبلهم العلمي والمهني من خلال نظام كفاء وبرنامج تعليمي قوي، وذلك في بيئة آمنة وجذابة وعلى يد هيئة تعليمية وإدارية فعالة ومتعاضة مع أولياء الأمور والمجتمع."

وتؤمن المدرسة أنها لن تحقق رسالتها ولن يحقق أولياء الأمور طموحهم، ولن يسعد الطلاب فيها، ويبلغوا أقصى إمكاناتهم، بعد توفيق الله، إلا بالثقة المتبادلة والتعاون الفعّال والعمل المشترك بين البيت والمدرسة. ولأجل أن تزداد الثقة ويبلغ التعاون مدها وتحقق الشراكة أهدافها، كان هذا البرنامج.

أهداف الشراكة:

1. تعزيز مشاركة أولياء الأمور في الشأن المدرسي.
2. دعم وتشجيع التعليم والتعلم.
3. إقامة علاقات مبنية على الثقة والود والاحترام المتبادل.
4. تنمية توافق البيت والمدرسة في التوجيهات القيمية والسلوكية والممارسات التعليمية.
5. تطوير التواصل للتشاور والتنسيق وحل المشكلات.

ثمار الشراكة:

1. تتحقق طموحات ولي الأمر وأبنائه، وتحقق المدرسة رؤيتها وقيمتها ورسالتها.
2. يرتفع التحصيل الدراسي للطلاب، وتنمو شخصياتهم وقدراتهم إلى أقصى إمكاناتها.
3. تصبح مصالح الطلاب هي الأولوية العليا للبيت والمدرسة.
4. ينعم الطلاب بالدعم الذي يلقونه في البيت والمدرسة.
5. يزداد الانتماء للمدرسة، ويعمل الجميع من أجل تميزها.
6. تتحسن البيئة المدرسية ويسودها الوئام.

واجبات ومسؤوليات المدرسة:

1. إعلام أولياء الأمور بالإصدارات والمستجدات والمعلومات المتصلة بتعلم الطلاب ومصالحهم.¹
- تزويد ولي أمر الطالب بسياسات وأنظمة المدرسة وللوائح وتعليماتها، وبرامجها التعليمية.
- إصدار نشرة أخبار وإنجازات المدرسة وطلابها ومنسوبيها.

¹ توفر المدارس جميع هذه الإصدارات وتزود أولياء الأمور بجديد البرامج والمناسبات والمعلومات عن طريق موقع المدارس على الشبكة وبواسطة الاتصالات الإلكترونية.

- الدعوة للمناسبات المدرسية؛ كحفلات التخرج والإنجاز والتفوق والأنشطة واللقاءات العامة.
- البرامج والأنشطة التعليمية الإضافية؛ كالجمعيات والنوادي المدرسية والبرامج والزيارات العلمية والتدريبية وبرامج الموهبة والمنافسات والمسابقات المحلية والوطنية والدولية
- الأسابيع التمهيدية المخصصة لتثقيف أولياء الأمور والطلاب وتهيئتهم في الأسبوع الأول من كل مرحلة دراسية.
- التقرير السنوي عن المدرسة شاملاً بيناتها الإحصائية البشرية والمادية والتجهيزية، وأداء منسوبيها وطلابها والنتائج والإنجازات والمعوقات.
- موقع المدرسة على شبكة "الإنترنت" للإعلام والتثقيف والخدمات الإلكترونية.

٢. تصميم وتنفيذ قواعد وآليات اتصال فعالة بين البيت والمدرسة لدعم ومتابعة التعلم والحضور والانضباط السلوكي وحل المشكلات، وسماع رأي أولياء الأمور عن أداء المدرسة.

- وثيقة الشراكة بين المدرسة وأولياء أمور الطلاب.
- نشرة تعريفية بضوابط ووسائل وأدوات التواصل بين منسوبي المدرسة وأولياء الأمور (الزيارات الشخصية والتواصل الهاتفي والإلكتروني).
- تقارير التحصيل الدراسي الفترية والفصلية والنهائية.
- التغييرات الطارئة في التحصيل الدراسي والانضباط السلوكي والأحوال النفسية والاجتماعية.
- استطلاعات الرأي وجلسات الاستماع الموجهة لأولياء الأمور لإشراكهم في القرار والاستفادة من مقترحاتهم وملاحظاتهم على المدرسة ومعلميها وأنشطتها وأدائها التعليمي.
- آلية واضحة لتلقي ودراسة ومعالجة شكاوى أولياء الأمور.

٣. توسيع وتعميق مشاركة أولياء الأمور في دعم وتحسين تعلم الطلاب.

- نشرة تثقيفية إرشادية لأولياء الأمور بشأن مسؤوليتهم ودورهم في دعم ورعاية تعلم أبنائهم.
- الإخطار الإلكتروني اليومي لأولياء الأمور بالواجبات والتكليفات المنزلية.
- نشرة إرشادية عن قواعد وأساليب مشاركة أولياء الأمور في التعلم والاستذكار المنزلي وحل الواجبات والتكليفات المنزلية.
- الاجتماعات الفردية بين أولياء الأمور والمرشد الطلابي ومعلمي المواد من أجل تحسين التعلم وحل المشكلات.
- برنامج الإرشاد الوقائي للطلاب الذين ينخفض أو يتوقع أن ينخفض مستواهم التحصيلي أو انضباطهم السلوكي عن المستوى المطلوب للاستمرار في المدرسة.

٤. تشجيع مبادرات ومشاركات أولياء الأمور بخبراتهم وقدراتهم في أنشطة وبرامج المدرسة.

- تمثيل أولياء الأمور في المجالس واللجان وورش العمل المتنوعة.
- مناسبات واحتفالات المدرسة التعليمية الاجتماعية.
- مشاريع المدرسة التعليمية والبيئية، بالاستفادة من خبراتهم العلمية والمهنية ومواقعهم الوظيفية.
- البرامج التعليمية الإثرائية للطلاب، والبرامج والورش التدريبية لمنسوبي المدرسة.
- المبادرات الشخصية بالرأي والمشورة دعماً لسعي المدرسة للامتياز في التربية والتعليم.

٥. سياسة تعامل منفتحة وترحيبية تجاه مشاركات واتصالات وزيارات أولياء الأمور.

- تهيئة بيئة مملؤها الثقة والاحترام والود تجاه الطلاب وأولياء أمورهم.
- توفير لوحات ترحيبية وأخرى إرشادية عن مرافق المبنى ومكاتب الهيئتين الإدارية والتعليمية.

- إبراز أخبار وصور مشاركات ومساهمات أولياء الأمور في مناسبات وفعاليات المدرسة، وذلك على اللوحات والشاشات الإعلانية، والنشرات الدورية وموقع المدارس على الشبكة.
- تصميم برنامج استطلاع رأي إلكتروني فردي عن مدى رضا ولي الأمر عن مستوى الخدمة المقدمة من المدرسة أثناء الزيارات والاتصالات الخاصة بأبنائهم.

واجبات ومسؤوليات أولياء أمور الطلاب:

١. تهيئة البيئة المنزلية للرعاية التربوية ودعم التعليم والتعلم.

- تقديم تنشئة ورعاية إيمانية ونفسية وبدنية واعية ورحيمة، رجاء هداية الابن ونجاح التعلم.
- توفير مناخ أسري داعم، وتهيئة مكان ملائم للاستذكار وحل الواجبات والتكليفات المنزلية.
- بث الروح الإيجابية تجاه المدرسة والاحترام والتوقير لمنسوبيها في البيئة الأسرية.
- تطوير معارف ولي الأمر وقدراته للمشاركة في مسؤولية تعلم الابن ومساعدته على الاستذكار ومشاركته الواعية في حل الواجبات والتكليفات المنزلية.

٢. التواصل الدائم مع المدرسة واحترام ودعم سياساتها وأنظمتها وتعليماتها.

- تبادل الثقة والاحترام والود مع منسوبي المدرسة.
- الاطلاع على أنظمة المدرسة ولوائحها ومتابعة تعليماتها، والالتزام بها وتشجيع الابن على ذلك باستمرار.
- الاتصال الدائم مع منسوبي المدرسة وفق وثيقة الشراكة الموقعة من ولي الأمر والمدرسة.
- التعاون مع إدارة المدرسة ومعلميها لضمان احترام الابن لقيم وقواعد السلوك المقررة.
- مساعدة وتشجيع الابن على احترام مواعيد الحضور والانصراف اليومي، والحضور المنتظم طوال العام المدرسي.
- الالتزام بحضور الاجتماعات الفردية التي يدعى إليها مع وكيل المدرسة لشؤون الطلاب والمرشد الطلابي ومعلمي المواد، والتفاعل الإيجابي معها لدعم التعلم وحل المشكلات.

٣. المشاركة في مناسبات المدرسة والمساهمة التطوعية في فعاليتها.

- الاستيعاب الكامل لرؤية وقيم ورسالة المدرسة والمشاركة في تحقيقها.
- الاستجابة الكريمة لدعوات حضور المناسبات والفعاليات المتنوعة التي يُدعى لها.
- المساهمة التطوعية بخبراته العلمية والمهنية في مجالس المدرسة ومشاريعها التعليمية والبيئية، وأنشطة الطلاب الإثرائية، والبرامج والورش التدريبية لمنسوبي المدرسة.
- التجاوب مع استطلاعات الرأي التي تطلبها المدرسة، والمبادرة بالأفكار والملاحظات التي تسهم في تطوير المدرسة وتميزها.

تصنيف المتطلبات الأساسية لبرنامج الشراكة ومسؤولياتها:

تتضمن قوائم واجبات ومسؤوليات المدرسة تجاه أولياء أمور الطلاب عدداً من المتطلبات الأساسية التي يجب أن تُحدّد وتُقرّر آلية تهيئتها أو إنجازها وتُعيّن الوحدات الإدارية أو الموظفون المسؤولون عنها قبل انطلاق برنامج الشراكة. وفي الجدول التالي بيان ذلك مفصلاً:

أحكام وموجهات عامة:

١. يشرف على برنامج الشراكة بين المدرسة وأولياء الأمور مدير المدرسة، ويتولى وكيل المدرسة لشؤون الطلاب الإشراف والمشاركة التنفيذية، أما المسؤولية المباشرة تخطيطاً وتنفيذاً فمن

م	متطلبات البرنامج الأساسية	آلية تهيئتها أو إنجازها	مسؤولو التنفيذ
١	إعلام ولي الأمر بسياسات وأنظمة المدرسة ولوائحها وأدلتها وتعليماتها، وبرامجها التعليمية.	يتم تحميلها وتحديثها باستمرار على موقع المدارس ويُعلن عن رابطها.	مشرف تقنية المعلومات والاتصالات
٢	تزويده بنشرة أخبار وإنجازات المدرسة وطلابها ومنسوبيها.	تتشر في نافذة الأخبار على موقع المدرسة ووسائط التواصل الإلكتروني.	مسؤول موقع المدرسة بالتنسيق مع مشرف تقنية المعلومات
٣	نشر التقرير السنوي عن المدرسة شاملاً بياناتها الإحصائية البشرية والمادية والتجهيزية، وأداء منسوبيها وطلابها والنتائج والإنجازات والمعوقات.	تقرير معد للنشر على موقع المدارس، يستخرج من التقرير السنوي لمدير إدارة المدارس.	الشؤون التعليمية والتطوير
٤	تفعيل موقع المدرسة على شبكة "الإنترنت" للإعلام والتثقيف والخدمات الإلكترونية.	سيكون موقع المدرسة جزءاً من موقع المدارس، ويُفعل معه.	مسؤول موقع المدرسة
٥	وثيقة الشراكة بين المدرسة وأولياء أمور الطلاب.	أنجزت ضمن هذه الوثيقة.	الشؤون التعليمية
٦	نشرة تعريفية بضوابط ووسائل وأدوات التواصل بين منسوبي المدرسة وأولياء الأمور	هذه العناصر الثلاثة وغيرها من مضامين الإرشادية والتنظيمية الموجهة لأولياء الأمور تحتاج إلى إصدار كتيب توعوي إرشادي شامل لأولياء الأمور.	مديرو المدارس بالتعاون مع الشؤون التعليمية والتطوير
٧	آلية تلقي ودراسة ومعالجة شكاوى أولياء الأمور.		
٨	نشرة تثقيفية إرشادية لأولياء الأمور بشأن مسؤوليتهم ودورهم في دعم ومتابعة تعلم أبنائهم.		
٩	تصميم برنامج استطلاع رأي إلكتروني فردي عن مدى رضا ولي الأمر عن مستوى الخدمة المقدمة من المدرسة أثناء الزيارات والاتصالات الخاصة بأبنائهم.	هذا برنامج إلكتروني آلي يعمل من خلال برنامج تسجيل مواعيد الزيارات والاتصالات.	مشرف الجودة ومشرف تقنية المعلومات
١٠	استطلاعات الرأي وجلسات الاستماع الموجهة لأولياء الأمور لإشراكهم في القرار والاستفادة من مقترحاتهم وملاحظاتهم على المدرسة.	برنامج شامل ومستمر لقياس رضا المستفيدين بالاستفادة من موقع المدارس ووسائط التواصل الإلكترونية	الشؤون التعليمية والتطوير ومديرو المدارس

اختصاص الموجه الطلابي بالتنسيق مع معلمي المواد.

٢. البرنامج ليس خدمة أو نشاطاً مستحدثاً، فالعلاقات الأخوية والتعاون والتواصل المتبادل قائم بين المدارس وأولياء الأمور، فالجديد هنا هو جمع الجهود الموفقة القائمة في برنامج واحد محدد المعالم بتعريفه وأهدافه وفوائده وإجراءاته ونماذجه، وقابليته للمتابعة والتقويم وقياس النتائج والتطوير.
٣. يتطلب البرنامج من مدير ومنسوبي المدرسة المعنيين به إدراجه في خططهم الفصلية وجدول مهامهم الزمنية، وأن تصمم له بطاقات ملاحظة وتأشير لضمان الإنجاز وقياس النتائج والتعديل.
٤. يستفيد هذا البرنامج جداً من وسائل التقنية والاتصال الحديثة؛ كموقع المدارس على الشبكة ووسائل التواصل الإلكتروني المختلفة، إضافة إلى استفادته منها في تصاميم مكونات وأدوات البرنامج.

والله الموفق.

وثيقة الشراكة بين البيت والمدرسة^٢

اسم الطالب: _____^٣

الحمد لله، والصلاة والسلام على نبينا محمد رسول الله، وبعد:
انطلاقاً من الطموح المشترك لكل من مدير مدرسة الفلاح _____
ب _____ ومعلميها وإدارييها، وولي أمر الطالب، وحرصهم
على أن يقدموا للأبناء أفضل البرامج والأنشطة التربوية
والتعليمية، وأن يساعدهم على التفوق، ويهيئوهم لفرص
مستقبلية مشرفة لهم ولأسرهم ووطنهم.

ولقناعة الطرفين برؤية وقيم ورسالة المدارس وما تضمنته من
معان وغايات جلية، وبفائدتها الظاهرة لطلاب المدرسة.
فقد رأوا أن ذلك الطموح وتلك القناعة يستوجبان التعاون الدائم
والعمل المشترك بين البيت والمدرسة.

ولنقل تلك الأمانى إلى واقع ملموس، فقد اتفقوا على إثباتها في
وثيقة شراكة بين البيت والمدرسة من أجل:

- ✓ تعزيز مشاركة أولياء الأمور في الشأن المدرسي.
- ✓ دعم وتشجيع التعليم والتعلم.
- ✓ إقامة علاقات مبنية على الثقة والود والاحترام المتبادل.
- ✓ تنمية توافق البيت والمدرسة في التوجيهات القيمة والسلوكية والممارسات التعليمية.
- ✓ تطوير التواصل للتشاور والتنسيق وحل المشكلات.

ويأمل الموقعون على هذه الوثيقة أنهم سيجنون من هذا الاتفاق
المبارك أطيب الثمار، ومنها:

- ✓ تتحقق طموحات ولي الأمر وأبنائه، وتحقق المدرسة رؤيتها
وقيمها ورسالتها.
- ✓ يرتفع التحصيل الدراسي للطلاب، وتنمو شخصياتهم
وقدراتهم إلى أقصى إمكاناتها.
- ✓ تصبح مصالح الطلاب هي الأولوية العليا للبيت والمدرسة.
- ✓ ينعم الطلاب بالدعم الذي يلقونه في البيت والمدرسة.
- ✓ يزداد الانتماء للمدرسة، ويعمل الجميع من أجل تميزها.
- ✓ تتحسن البيئة المدرسية ويسودها الوئام.

وزارة التعليم

مدارس الفلاح الأهلية



رؤيتنا:

متعلمون متميزون بالقيم الإسلامية
والوطنية ومعايير التفوق العالمية

قيمنا:

- الاعتزاز بالقرآن والسنة واللغة العربية
- الوسطية والاعتدال
- الانتماء للوطن
- الريادة والامتياز
- الإحسان
- المسؤولية

رسالتنا:

تهيئة طلابنا للفلاح في دينهم وحلقتهم،
والتفوق في مستقبلهم العلمي
والمهني، من خلال نظام كفاء
وبرنامج تعليمي قوي، وذلك في بيئة
آمنة وجذابة، وعلى يد هيئة تعليمية
وإدارية فعالة ومتعاضة مع أولياء
الأمر والمجتمع.

شعارنا:

نتعلم لنكون رواد الغد.

^٢. يطبع من هذا الاتفاق نسختان أصليتان إحداهما للمدرسة والأخرى لولي الأمر، وتكون الاتفاقية في ورقة واحدة من وجهين.

^٣. من الممكن كتابة الأسماء بعدد أبناء ولي الأمر في المدرسة.

وتتويجاً لتوافقنا على الشراكة من أجل تفوق أبنائنا وتميز مدرستنا، فقد تمت صياغة التوقعات والالتزامات المعروضة في الجدول أدناه، وتمت قراءتها مناً جميعاً ومن أحنينا الكريم ولي أمر الطالب، واتفقنا على مناسبتها وعلى الالتزام بها في تعاوننا المشترك واتصالاتنا المتبادلة.

يلتزم ولي أمر الطالب بـ ...	يلتزم مدير ومعلمو وإداريو المدرسة بـ ...
<ul style="list-style-type: none"> تقديم رعاية أسرية واعية ورحيمة، رجاء هداية الابن ونجاح التعلم. تهيئة مكان ملائم للاستذكار والتكليفات المنزلية. بث الروح الإيجابية تجاه المدرسة في البيئة المنزلية. تبادل الثقة والاحترام والود مع منسوبي المدرسة. استيعاب رؤية وقيم ورسالة المدرسة والمشاركة في تحقيقها. الاطلاع على أنظمة المدرسة ولوائحها ومتابعة تعليماتها، والالتزام بها وتشجيع الابن على ذلك. الالتزام بتحديث البيانات دورياً، وموافاة المدرسة بالمستجدات الشخصية والاجتماعية ذات الصلة. التواصل المنفتح والمخلص مع المدرسة من أجل مصلحة الابن الشخصية والتعليمية. دعم ومتابعة استذكار الابن لدروسه وحله للواجبات والتكليفات المنزلية، ليحقق التفوق الذي تشترطه المدارس لمواصلة الدراسة في مراحلها المختلفة. حث الابن على احترام قيم المدرسة وقواعد السلوك. الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف اليومي، وطوال العام المدرسي. سرعة الاستجابة لدعوات الاجتماع الفردية مع الموجه الطلابي ومعلمي المواد. تلبية دعوات حضور المناسبات والفعاليات المدرسية. المساهمة التطوعية بالخبرات العلمية والمهنية في مجالس المدرسة ومشاريعها التعليمية والبيئية. الإجابة على استطلاعات الرأي، والمبادرة بالأفكار والملاحظات لتطوير المدرسة وتميزها. 	<ul style="list-style-type: none"> إعلام ولي أمر الطالب بأنظمة المدرسة ولوائحها وتعليماتها، وبرامجها التعليمية. تقديم برنامج تربوي وتعليمي عالي الجودة في بيئة آمنة ومنضبطة ومحفزة على التفوق. تبادل الثقة والاحترام والود مع ولي الأمر والطلاب. التواصل المنفتح والمخلص مع ولي الأمر من أجل مصلحة الطالب الشخصية والتعليمية. الترحيب بزيارات واتصالات ولي الأمر. تزويده بالأخبار والمناسبات والأنشطة المدرسية. الاحتفال بنجاحات وإنجازات الطلاب. التزويد المنتظم بتقارير التحصيل الدراسي الفترية والفصلية والنهائية. إشعاره بالواجبات والتكليفات المنزلية. الإحاطة بالتغيرات الطارئة في تحصيل وسلوك وأحوال الطالب والمساعدة في حلها. الدعوة للاجتماعات الفردية مع الموجه الطلابي ومعلمي المواد لتحسين التعلم وحل المشكلات. توفير نظام واضح لتلقي ودراسة ومعالجة الشكاوى. تزويده باستطلاعات الرأي لقياس رضاه عن المدرسة وخدماتها وللإستفادة من مقترحاته. إعلان تقرير المدرسة السنوي وتقارير التقييم الخارجية. توفير كل ما ذكر أعلاه عن طريق خدمات الاتصال الإلكترونية والموقع الرسمي للمدارس على "الإنترنت". الترحيب والاهتمام بمبادرات ومشاركات ولي الأمر بخبراته وقدراته في أنشطة وبرامج المدرسة.

ولقناعتنا جميعاً بهذا الاتفاق المبارك، إن شاء الله، والتزاماً بالواجبات والمسؤوليات المنصوص عليها أعلاه، نوقع بإنفاذه، سائلين الله أن ينفع به أبنائنا الطلاب ولا يجرمنا أجره.

تاريخ توقيع الاتفاق: _____

اسم مدير المدرسة: _____ التوقيع: _____

هاتف المدرسة: _____ البريد الإلكتروني: _____

اسم ولي أمر الطالب: _____ صلة القرابة: _____

التوقيع: _____

هاتف ولي الأمر: _____ البريد الإلكتروني: _____

بطاقة المتابعة والتقييم الفصلية لبرنامج الشراكة مع أولياء الأمور

لمدرسة الفلاح بمدينة: _____

م	واجبات ومسؤوليات المدرسة	أنجز كاملاً	أنجز جزئياً	لم ينجز
١	إنجاز إعلام ولي الأمر الطالب بسياسات وأنظمة المدرسة ولوائحها وتعليماتها، وبرامجها التعليمية.			
٢	إصدار الدليل التعريفي والإرشادي عن المدرسة لفائدة أولياء الأمور.			
٣	تفعيل موقع المدرسة على "الإنترنت" للإعلام والتنقيف والخدمات الإلكترونية.			
٤	إكمال توقيع وتفعيل وثيقة الشراكة بين المدرسة وأولياء أمور الطلاب.			
٥	المنافسة الطاهر لتبادل الثقة والاحترام والود مع ولي الأمر والطلاب في جميع التفاعلات المدرسية.			
٦	إصدار ضوابط ووسائل التواصل بين منسوبي المدرسة وأولياء الأمور، وانتظام وفعالية تنفيذها في التواصل المتبادل.			
٧	مستوى الترحيب والاحتراف بزيارات واتصالات ولي الأمر.			
٨	الإحاطة المستمرة والمنظمة بالأخبار والمناسبات والأنشطة المدرسية.			
٩	التنفيذ المنظم والدائم للاحتفال بنجاحات وإنجازات الطلاب.			
١٠	التزويد المنتظم بتقارير التحصيل الدراسي الفترية والفصلية والنهائية.			
١١	كفاءة الإشعار الإلكتروني بالواجبات والتكليفات المنزلية.			
١٢	الإحاطة بالتغيرات الطارئة في التحصيل والسلوك والأحوال النفسية والاجتماعية والمساعدة في حلها.			
١٣	كثافة الدعوة للاجتماعات الفردية مع الموجه الطلابي ومعلمي المواد لتحسين التعلم وحل المشكلات.			
١٤	توفر وتفعيل آلية واضحة لتلقي ودراسة ومعالجة الشكاوى.			
١٥	تنظيم وإجراء استطلاعات الرأي للاستفادة من رأي وتقييم أولياء الأمور لخدمات وبرامج وأنشطة المدرسة.			
١٦	تصميم وتفعيل استطلاعات الرأي الإلكترونية الموجهة لأولياء لتقييم لزياراتهم واجتماعاتهم المنسقة مسبقاً.			
١٧	التنظيم الدوري لجلسات الاستماع لأولياء الأمور للاستفادة من مقترحاتهم وملاحظاتهم على أداء المدرسة (مرتان فصلياً على الأقل).			
١٨	مبادرات ومشاركات أولياء الأمور بخبراتهم وقدراتهم في أنشطة وبرامج المدرسة.			
١٩	إصدار ونشر تقرير المدرسة السنوي.			
٢٠	إصدار ونشر تقارير التقييم الخارجية (إن وجدت).			

اسم مدير المدرسة: _____ التوقيع: _____

التاريخ: _____

٤. يعيى مدير المدرسة هذه البطاقة قبيل نهاية كل فصل دراسي للمتابعة والتقييم والتحسين، معتمداً على شواهد موثقة لكل فقرة من سجلات وتقارير الوكيل لشؤون الطلاب والموجه الطلابي الورقية والإلكترونية، ويعد محضراً بنتيجة المتابعة والتقييم، متضمناً قائمة بقراراته وتوصياته التطويرية في ضوء النتائج. ويرفعه لمدير عام الشؤون التعليمية والتطوير.