



المملكة العربية السعودية  
مدارس الفلاح الأهلية  
تحت إشراف وزارة التعليم



## برنامج الإرشاد الوقائي

إصدار شوال ١٤٤٤ / مايو ٢٠٢٣

## برنامج الفلاح للإرشاد الوقائي

### تمهيد:

تنص رؤية مدارس الفلاح الأهلية ورسالتها على تحلي متعلميها بالقيم الإسلامية والوطنية ومعايير التفوق العالمية وتهيئتهم للفلاح في دينهم وخلقهم والتفوق في مستقبلهم العلمي والمهني. وأدرج هذا المبدأ في قواعد وشروط قبول واستمرار الطلاب في جميع المراحل.

ولأن من المتوقع أن يكون لتطبيق مبدأ الانضباط السلوكي العالي والتفوق الدراسي تأثيراً على عدد محدود من الطلاب الذين يخشى إخفاقهم في تحقيق الحد الأدنى المطلوب للاستمرار في مدارس الفلاح، مما ينتج عنه اضطرارها إلى دعوة أولياء أمورهم لنقلهم إلى مدارس أخرى،

لذلك قررت مدارس الفلاح أن تُعد برنامجاً إرشادياً مخصصاً لرعاية هؤلاء الطلاب ومساعدتهم على تحسين أدائهم وتجاوز الظروف التي تحول دون تحقيقهم للمستوى السلوكي والتعليمي المُقرَّر، وذلك حرصاً منها على المحافظة على طلابها وعلى ألا يغادرها أي طالب إلا بعد استنفاد كافة الجهود الوقائية والعلاجية الممكنة.

### تعريف

برنامج الفلاح للإرشاد الوقائي هو برنامج مخصص لرعاية الطلاب الأقل أداءً سلوكياً وتعليمياً، وذلك من أجل مساعدتهم على تحقيق المستوى المطلوب للاستمرار في المدارس.

### أهداف البرنامج:

1. تحقيق رؤية ورسالة مدارس الفلاح ومضمون الغاية الأولى من غاياتها الاستراتيجية التي تنص على " تحقيق تكامل القيم الإسلامية والوطنية والتفوق الدراسي لجميع الطلاب".
2. المحافظة على جميع الطلاب منذ التحاقهم بالمدارس إلى تخرجهم منها، بإذن الله.
3. ضمان استكمال الإجراءات الإرشادية الوقائية والعلاجية والنظامية عند الاضطرار للاعتذار عن عدم استمرار إي من الطلاب في مدارس الفلاح.

### المستفيدون:

- الطلاب الذين يخفقون أو يتوقع أن يخفقوا في تحقيق المستوى التحصيلي المطلوب للاستمرار في المدرسة.
- الطلاب الذين يخفقون أو يتوقع أن يخفقوا في تحقيق المستوى السلوكي المطلوب للاستمرار في المدرسة.

### المبادئ والموجهات العامة:

1. تلتزم مدارس الفلاح عند قبول وتسجيل الطلاب أو إنهاء استمرارهم فيها بأنظمة ولوائح وزارة التعليم، خاصة ما يتعلق منها بتنظيم وتيسير عمل المدارس الأهلية.
2. مدارس الفلاح الأهلية مخصصة - وفق رؤيتها ورسالتها ونظامها - للطلاب ذوي الانضباط السلوكي العالي والتفوق الدراسي، فهذا المبدأ ذو أولوية عليا في توجهها ونظامها.
3. ومع ذلك، تحرص المدارس على المحافظة على طلابها من حين قبولهم في الصف الأول الابتدائي إلى تخرجهم من الصف الثالث الثانوي، مما يقتضي بذل أقصى ما تستطيع بالتعاون مع أولياء الأمور ليحقق هذا التوجه أهدافه.

٤. برنامج الإرشاد الوقائي موجه لمن لا يحققون أو يتوقع ألا يحققوا الانضباط السلوكي والتفوق الدراسي المستهدف، فهو ليس برنامجاً خاصاً بصعوبات التعلم ولا بمعالجة بطء التعلم، عدا الحالات الجزئية والطارئة.
٥. الإرشاد الوقائي للتحصيل الدراسي موجه في المقام الأول لطلاب الصف السادس الابتدائي والثالث المتوسط الذين يُخشى إخفاقهم في تحقيق المستوى التحصيلي المستهدف في نهاية العام، إضافة إلى حالات نادرة في الصفوف الأخرى الذين يُخشى رسوبهم.
٦. تُؤمن المدارس بأن الاعتذار عن عدم استمرار الطالب الذي يخفق في تحقيق المستوى التحصيلي المطلوب يُصنّف في مصلحته في المقام الأول، إذ إن البرنامج التعليمي القوي والتفاعلات المتقدمة يُصعّبان عليه التكيف النفسي والمواكبة الذهنية والنجاح الدراسي.
٧. يجب على مسؤولي المدرسة توثيق جميع الإجراءات المتخذة مع الطلاب المشمولين بالبرنامج لضرورتها في حال اضطرار المدرسة لاتخاذ قرار بالاعتذار عن عدم استمرارهم فيها.
٨. يتولى الإشراف العام على هذا البرنامج مدير المدرسة، وينفذه وكيل المدرسة لشؤون الطلاب والموجه الطلابي بالتعاون مع أعضاء الهيئة التعليمية.
٩. يُدرج كل من مدير المدرسة والوكيل لشؤون الطلاب والموجه الطلابي برنامج الإرشاد الوقائي في خططهم التشغيلية الفصلية وفي جداول مهامهم الأسبوعية أو الشهرية.

### خطوات الإرشاد الوقائي الخاص بالتحصيل الدراسي

١. يدعو مدير المدرسة لجنة التوجيه والإرشاد للاجتماع للتعريف بالبرنامج ومبرراته وأهدافه وحدوده ونظامه وتوزيع مهامه والاتفاق على خطته العملية، مع تزويد مدير إدارة المدارس بنسخة من محضر الاجتماع للإحاطة.
٢. يباشر الموجه الطلابي في حصر طلاب الصف الأخير في المرحلتين الابتدائية والمتوسطة الذين لم يحصلوا على تقدير جيد جداً في متوسط مواد اللغة العربية والرياضيات والعلوم في النتائج النهائية، ويُعد قوائم بأسمائهم ونتائجهم.
٣. يدرّس الموجه الطلابي الموقف التحصيلي لكل طالب وينشئ سجلاً خاصاً به لرصد تطور تحصيله الدراسي في المواد المستهدفة في العام الدراسي السابق لمتابعة سير مستواه التحصيلي إيجاباً وسلباً طوال العام الدراسي.
٤. تشمل دراسة واقع الطالب دراسة العوامل النفسية والاجتماعية التي أدت إلى التأخر الدراسي، إضافة إلى دراسة مدى قدرة الطالب على تحقيق المستوى التحصيلي المطلوب بناء على نتائجه في العام السابق، واستطلاع آراء معلميه.
٥. يصمم الموجه الطلابي وينفذ برنامجاً وقائياً وعلاجياً لهؤلاء الطلاب مستفيداً من برامج وأدوات الإرشاد المعتمدة في المدرسة، وذلك بالتعاون مع الوكيل لشؤون الطلاب ومعلمي المواد المعنية.
٦. يدعو مدير المدرسة أولياء أمور الطلاب المعنيين للاجتماع مع وكيل المدرسة لشؤون الطلاب والموجه الطلابي لاطلاعهم على واقع تحصيل أبنائهم وبرنامج مساعدتهم، والاتفاق على برنامج تعاون موثق للمساعدة، وتوقيع الوثيقة المتفق عليها من الموجه الطلابي وولي الأمر والطالب.
٧. يشمل البرنامج، على سبيل المثال لا الحصر، الجلسات الإرشادية الفردية، والتنسيق مع معلمي المواد لتقديم الدروس والواجبات الإضافية الفردية والجماعية، والدروس الإضافية المتاحة على برنامج المدارس للتعلم الإلكتروني وعلى شبكة الإنترنت، والتحفيز المعنوي والمادي.
٨. يزود الموجه الطلابي المعلمين بأسماء الطلاب المستفيدين ليقدموا الرعاية والدعم المناسبين لهم ومتابعتهم، ويزودوا الموجه الطلابي بتطورات أدائهم التحصيلي من خلال برنامج المتابعة الإلكتروني.

٩. يزود مدير المدرسة أولياء أمور الطلاب المسجلين في البرنامج بتقرير رسمي عن مدى تقدم مستواهم التحصيلي من عدمه في منتصف الفصل الأول، وتقرير آخر في نهاية الفصل.
١٠. إذا أظهرت نتائج نهاية الفصل الدراسي الأول إخفاق الطالب في تحقيق التقدير المطلوب، يدعو وكيل المدرسة ولي أمره في بداية الفصل الثاني وبداية الفصل الثالث لمناقشة الأمر والاتفاق على المعالجات المناسبة، وأخذ تعهد موثق منه بأن عدم تحقيق ابنه لتقدير جيد جداً في المواد المحددة في نهاية العام سيؤدي إلى اعتذار المدرسة عن عدم استمراره فيها.
١١. يستمر تنفيذ برنامج الإرشاد الوقائي في الفصل الدراسي الثاني والثالث، ويُخاطب أولياء الأمور بتقرير رسمي آخر عن أداء أبنائهم في منتصف الفصل.
١٢. يدعو مدير المدرسة لجنة التوجيه والإرشاد للاجتماع قبل نهاية الفصل الدراسي الثالث لتعيين الطلاب الموصى بعدم استمرارهم في المدرسة لإخفاقهم في تحقيق تقدير جيد جداً في الاختبارات المعتمدة، وعرضهم على مدير عام الشؤون التعليمية والتطوير للاعتماد.

### خطوات الإرشاد الوقائي الخاص بالانضباط السلوكي:

١. يدعو مدير المدرسة لجنة التوجيه والإرشاد للاجتماع للتعريف بالبرنامج ومبرراته وأهدافه وحدوده ونظامه وتوزيع مهامه والاتفاق على خطته العملية، مع تزويد مدير عام الشؤون التعليمية والتطوير بنسخة من محضر الاجتماع للإحاطة.
٢. هذا البرنامج مخصص للطلاب الذين تتكرر وتتنوع مخالفاتهم السلوكية لفترة ممتدة دون أن تجدي معها التوجيهات والمعالجات الاعتيادية، أما المخالفات اليومية من هذا الطالب أو ذاك دون أن تتحول إلى نمط سلوكي دائم فلا تندرج في هذا البرنامج نهائياً.
٣. يجب أن تلتزم جميع الإجراءات والمعالجات التي يتخذها مسؤولو المدرسة في برنامج الإرشاد السلوكي الوقائي بسياسات وأنظمة وزارة التعليم الخاصة بالإرشاد الطلابي.
٤. يُعد الموجه الطلابي قائمة أولية بالطلاب الذين تكررت مخالفاتهم السلوكية وشكاوى الطلاب والمعلمين من تأثيرهم السلبي على أمن وتآلف المجتمع المدرسي وعلى التعليم والتعلم داخل الصفوف وفي مرافق المدرسة المختلفة.
٥. يُعد الموجه الطلابي القائمة الأولية المذكورة في الفقرة السابقة مستفيداً مما لديه ولدى زميله الموجه الطلابي في المرحلة السابقة لمرحلته من حالات من العام الدراسي الماضي، وما يستجد من مخالفات سلوكية متكررة وممتدة من بقية طلاب المدرسة.
٦. لا يبدأ الموجه الطلابي في تأكيد ضم أي طالب من القائمة في برنامج الإرشاد السلوكي الوقائي إلا بعد استئناف الطالب للمخالفات السلوكية وتكرارها في العام الدراسي الجديد.
٧. تشمل القائمة أيضاً من تظهر عليه وتتكرر منه نفس الأنماط السلوكية السلبية من الطلاب المنضمين حديثاً للمدرسة أو بقية طلاب المدرسة.
٨. يدرُس الموجه الطلابي القضايا والوقائع السلوكية المسجلة عن الطلاب الذين يُقرر ضمهم إلى البرنامج وينشئ سجلاً خاصاً بكل منهم لدراسة شخصيته ورصد تطور انضباطه السلوكي إيجاباً وسلباً طوال العام الدراسي.
٩. يُصمّم الموجه الطلابي وينفذ برنامجاً وقائياً وعلاجياً لهؤلاء الطلاب مستفيداً من برامج وأدوات الإرشاد المعتمدة في المدرسة، وذلك بالتعاون مع الوكيل لشؤون الطلاب ومعلمي الطالب.
١٠. يدعو مدير المدرسة أولياء أمور الطلاب المعنيين للاجتماع مع وكيل المدرسة لشؤون الطلاب والموجه الطلابي لاطلاعهم على واقع سلوك أبنائهم وبرنامج مساعدتهم، والاتفاق على برنامج تعاون موثق للمساعدة، وتوقيع الوثيقة المتفق عليها من الموجه الطلابي وولي الأمر والطالب.
١١. يتّشمل البرنامج، على سبيل المثال لا الحصر، النشاطات العلاجية التالية:

- أ- المعالجات والإجراءات المقررة في لائحة السلوك والانضباط.
- ب- جلسات الإرشاد والتوجيه الفردي.
- ت- التعاون مع مشرف التوعية الإسلامية في المدرسة لتقديم مشورته ومقترحاته للمساهمة في دراسة ومعالجة السلوكيات السلبية لدى الطلاب المستفيدين من البرنامج.
- ث- تكريم الطلاب الذين يتفاعلون إيجاباً مع البرنامج بالحوافز المادية والمعنوية المناسبة.
- ج- إشراكهم في أنشطة العمل التطوعي وبرامج التعلم الخدمي التطوعي.
- ح- التعاون مع مشرف النشاط في المدرسة لتقديم مشورته ومقترحاته لإشراكهم في الأنشطة المناسبة لميولهم وقدراتهم.
- خ- الاستفادة من لجنة التوجيه والإرشاد في المعالجة الشاملة للقضايا المتكررة.
١٢. إذا أظهرت نتائج نهاية الفصل الدراسي الأول إخفاق الطالب في تحقيق الانضباط السلوكي المطلوب، يدعو وكيل المدرسة لشؤون الطلاب ولي أمره في بداية الفصل الثاني لمناقشة الأمر والاتفاق على المعالجات المناسبة، وأخذ تعهد موثق منه بأن استمرار ابنه، لا قدر الله، على ما هو عليه من عدم الاستجابة للجهود والمعالجات السلوكية التي قدمت له طوال الفصل الدراسي الأول والثاني ستؤدي في نهاية العام إلى اعتذار المدرسة عن عدم استمراره فيها.
١٣. يستمر تنفيذ برنامج الإرشاد الوقائي السلوكي في الفصل الدراسي الثاني والثالث، ويُخاطب أولياء الأمور بتقرير رسمي آخر عن أداء أبنائهم في منتصف الفصل.
١٤. يعتمد استمرار الطالب المُسجّل في برنامج الإرشاد الوقائي في المدرسة على استفادته منه، وذلك وفق ما تقرره لجنة التوجيه والإرشاد في اجتماع تخصصه لهذا الغرض قبل نهاية العام الدراسي بثلاثة أسابيع على الأقل، ويخاطب أولياء الأمور الذين تقرر عدم استمرار أبنائهم في المدرسة بذلك رسمياً.

## الجدول الزمني لأعمال برنامج الإرشاد الوقائي للتحصيل الدراسي

م	الخطوات الإجرائية	فترة التنفيذ	مسؤول التنفيذ	إتمام التنفيذ	إيضاحات
١	اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد للتعريف بالبرنامج وتوزيع مهامه والاتفاق على خطته.	الأسبوع الثالث	مدير المدرسة		
٢	حصر من لم يحصلوا على جيد جداً في متوسط نتائج المواد المختارة، وإعداد قوائم بأسمائهم ونتائجهم.	الأسبوع الرابع	الموجه الطلابي		
٣	إنشاء سجل خاص بكل طالب من هؤلاء لرصد تحصيله الدراسي في المواد المستهدفة ومتابعة تطوره إيجابياً وسلباً طوال العام <sup>١</sup> .	الأسبوع الرابع	الموجه الطلابي		
٤	تصميم وتنفيذ برنامج وقائي وعلاجي للطلاب المعنيين اعتماداً على برامج وأدوات الإرشاد المدرسية المعتمدة <sup>٢</sup> .	مستمر من الأسبوع الخامس	الموجه والوكيل والمعلمون		
٥	دعوة أولياء أمور الطلاب المعنيين لاطلاعهم على واقع أبنائهم وبرنامج مساعدتهم، والاتفاق على خطة تعاون للمساعدة، وتوقيع الوثيقة.	الأسبوع السادس	المدير والوكيل والموجه		
٦	تزويد المعلمين بأسماء الطلاب المستفيدين ليرعومهم ويتابعوهم، ويزودوا الموجه الطلابي بتقارير عنهم من خلال برنامج المتابعة الإلكتروني.	الأسبوع السادس	الموجه الطلابي والمعلمون		
٧	تزويد أولياء أمور الطلاب المعنيين بتقرير رسمي عن مدى تقدم تحصيلهم في منتصف الفصل الأول، وآخر في نهاية الفصل.	الأسبوع الثامن ونهاية الفصل الأول	المدير والوكيل والموجه		
٨	في حال إخفاق الطالب في تحقيق التقدير المطلوب، يُدعى ولي أمره في بداية الفصل الثاني لمناقشة الأمر والاتفاق على المعالجات المناسبة، وأخذ تعهد موثق منه بالاستدراك، تجنباً للاعتذار عن تسجيل ابنه في العام القادم.	الأسبوع الثاني من الفصل الثاني والثالث	المدير والوكيل والموجه الطلابي		
٩	يستمر تنفيذ برنامج الإرشاد الوقائي في الفصل الدراسي الثاني.	من الأسبوع الخامس	الموجه الطلابي		
١٠	مخاطبة أولياء الأمور بتقرير رسمي عن أداء الطلاب المعنيين في منتصف الفصل.	بعد إجازة منتصف كل فصل	الوكيل والموجه		
١١	اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد لتعيين الطلاب المُقرَّر عدم استمرارهم في المدرسة لإخفاقهم في تحقيق تقدير جيد جداً في الاختبارات المعتمدة من المجلس التنفيذي للتطوير.	بعد ظهور نتائج الاختبار للمواد المعتمدة في البرنامج	المدير والوكيل والموجه		

<sup>١</sup> يدون في السجل العوامل النفسية والاجتماعية التي أدت إلى التأخر الدراسي، ومدى قدرة الطالب على تحقيق المستوى التحصيلي المطلوب بناء على نتائج العام السابق وعلى استطلاع آراء معلميه.

<sup>٢</sup> يشمل البرنامج، على سبيل المثال لا الحصر، الجلسات الإرشادية الفردية، والتنسيق مع معلمي المواد لتقديم الدروس والواجبات الإضافية الفردية والجماعية، والدروس الإضافية المتاحة على برنامج المدارس للتعليم الإلكتروني وعلى شبكة الإنترنت، والتحفيز المعنوي والمادي.

### الجدول الزمني لأعمال برنامج الإرشاد الوقائي للانضباط السلوكي<sup>٤٣</sup>

م	الخطوات الإجرائية	فترة التنفيذ	مسؤول التنفيذ	إتمام التنفيذ	إيضاحات
١	اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد للتعريف بالبرنامج وتوزيع مهامه والاتفاق على خطته، مع نسخة من المحضر لمدير الإدارة.	الأسبوع الثالث	مدير المدرسة		
٢	إعداد قائمة أولية بالطلاب الذين تكررت مخالفتهم السلوكية وشكاوى الطلاب والمعلمين من تأثيرهم السلبي على التعليم والتعلم. <sup>٥</sup>	الأسبوع الرابع	الموجه الطلابي		
٣	يُضمُّ إلى القائمة أيضاً من تظهر وتكرر منهم نفس الأنماط السلوكية السلبية من بقية الطلاب.	الأسبوع الرابع	الموجه الطلابي		
٤	دراسة القضايا والوقائع السلوكية المسجلة عن الطلاب الذين يُقرَّر ضمهم إلى البرنامج وإنشاء سجل لكل منهم لدراسة شخصيته ورصد تطور انضباطه السلوكي إيجاباً وسلباً طوال العام.	الأسبوع الخامس	الموجه الطلابي والوكيل		
٥	تصميم وتنفيذ برنامج وقائي وعلاجي للطلاب المعنيين اعتماداً على برامج وأدوات الإرشاد المدرسية المعتمدة. <sup>٦</sup>	الأسبوع السادس	الموجه الطلابي		
٦	دعوة أولياء أمور الطلاب المعنيين لاطلاعهم على واقع أبنائهم وبرنامج مساعدتهم، والاتفاق على خطة تعاون للمساعدة، وتوقيع الوثيقة.	الأسبوع السادس	المدير والوكيل والموجه		
٧	تزويد أولياء أمور الطلاب المعنيين بتقرير رسمي عن مدى تقدم انضباطهم السلوكي في منتصف الفصل الأول، وآخر في نهاية الفصل.	الأسبوع الثامن ونهاية كل فصل دراسي	المدير والوكيل والموجه		
٨	في حال إخفاق الطالب في تحقيق الانضباط المطلوب، يُدعى ولي أمره في بداية الفصل الثاني لمناقشة الأمر والاتفاق على المعالجات المناسبة، وأخذ تعهد موثق منه بالاستدراك، تجنباً للاعتذار عن تسجيل ابنه في العام القادم.	الأسبوع الثاني من الفصل	المدير والوكيل والموجه		
٩	يستمر تنفيذ البرنامج الإرشاد الوقائي السلوكي في الفصل الدراسي الثاني.	من الأسبوع الخامس	الموجه الطلابي		
١٠	مخاطبة أولياء الأمور بتقرير رسمي عن أداء الطلاب المعنيين في منتصف الفصل.	بعد إجازة منتصف الفصل	الوكيل والموجه		
١١	اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد لتعيين الطلاب المُقرَّر عدم استمرارهم في المدرسة لإخفاقهم في تحقيق الانضباط السلوكي المطلوب.	الأسبوع الرابع عشر	المدير والوكيل والموجه		

<sup>٢</sup> هذا البرنامج مخصص للطلاب الذين تتكرر وتتوعد مخالفتهم السلوكية لفترة ممتدة دون أن تجدي معها التوجيهات والمعالجات الاعتيادية، أما المخالفات اليومية من هذا الطالب أو ذاك دون أن تتحول إلى نمط سلوكي دائم فلا تندرج في هذا البرنامج نهائياً.

<sup>٤</sup> يجب أن تلتزم جميع الإجراءات والمعالجات المتخذة في برنامج الإرشاد السلوكي الوقائي بسياسات وأنظمة وزارة التعليم الخاصة بالإرشاد الطلابي.  
<sup>٥</sup> يُعد الموجه الطلابي القائمة الأولية المذكورة في الفقرة السابقة مستفيداً مما لديه ولدى زميله الموجه في المرحلة السابقة لمرحلته من حالات من العام الدراسي الماضي، وما يستجد من مخالفات سلوكية متكررة وممتدة من بقية طلاب المدرسة، ولا يبدأ الموجه في تأكيد ضم أي طالب من القائمة في برنامج الإرشاد السلوكي الوقائي إلا بعد استئذان الطالب للمخالفات السلوكية وتكرارها في العام الدراسي الجديد.

<sup>٦</sup> يشمل البرنامج، على سبيل المثال، المعالجات والإجراءات المقررة في لائحة السلوك والانضباط، وجلسات الإرشاد والتوجيه الفردي، وتكريم الطلاب الذين يتفعلون إيجاباً مع البرنامج بالحوافز المناسبة، وإشراكهم في العمل التطوعي والتعلم الخدمي التطوعي، والتعاون مع رائد النشاط في المدرسة، في المعالجة الشاملة للقضايا المتكررة.