



المملكة العربية السعودية  
مدارس الفلاح الأهلية  
تحت إشراف وزارة التعليم



## الأدلة التنظيمية لمدارس الفلاح

نظام الإشراف التربوي الداخلي  
وláئحة التعزيز والمحاسبة

الإصدار السادس: ١٤٤٧ / ٢٠٢٥-٢٠٢٦

## المحتويات

٢	<b>أولاً: نظام الإشراف التربوي الداخلي</b>
٢	تعريفات
٣	تمهيد
٣	<b>أهداف نظام الإشراف التربوي الداخلي</b>
٣	خصائص النظام
٤	المسؤولون عن تنفيذ النظام
٤	استراتيجيات وأدوات النظام
٥	<b>ثانياً: لائحة التعزيز والمحاسبة</b>
٥	المستفيدون
٥	أدوات اللائحة
٥	مسؤولو التنفيذ
٥	المبادئ والأحكام العامة
٥	الإرشادات والإجراءات التنفيذية
٧	تجميع مخرجات أدوات القياس والتقويم
٧	إجراءات ومعايير التعزيز والمحاسبة
٢٥-٩	<b>الملاحق (البطاقات والاستمارات والجداول)</b>

## تعريفات:

### المدارس:

مدارس الفلاح الأهلية بمكة المكرمة وجدة.

### الإشراف التربوي:

المساعدة في تحسين التعليم والتعلم ونتائجهم.

### النظام:

نظام الإشراف التربوي الداخلي لمدارس الفلاح الأهلية.

### المشرفون التربويون في المدارس:

مدورو المراحل الدراسية ووكلاوها.

### مشرفو الشؤون التعليمية والتطوير:

مشرف تنمية الموارد البشرية ومشرف الاعتماد وبرامج التعلم وشرف تقنية المعلومات والاتصالات.

### المشرفون التربويون الزائرون:

مشرفو التخصصات المختلفة الزائرون للمدارس من الإدارة العامة للتعليم بمكة وجدة، ومشرفو مؤسسة الملك عبد العزيز ورجاله للموهبة والإبداع "موهبة" مع مدارس الفلاح بمكة.

### رؤساء الشُّعب:

المعلمون المكلفوون بقيادة مجتمعات التعلم المهنية، ومشاركة المديرين في تقييم التمكّن العلمي للمعلمين المنضمين حديثاً لمدارس الفلاح عند الحاجة، والمشاركة في التطوير المهني لزملائهم في التخصص، والمشاركة في الإشراف على المعلمين حديثي التخرج.

### المعلمون:

التربويون المكلفوون بتعليم المواد الدراسية في حجرات الدراسة وما في حكمها.

### الإداريون التربويون:

شاغلو الوظائف التعليمية المساندون لمعلمي المواد، كالموجهين الطلابيين ورواد النشاط وأمناء مصادر التعلم.

### مجتمعات التعلم المهنية:

مجموعة من المديرين أو المعلمين أو الإداريين التربويين الذين يعملون معاً وفق تخصصاتهم، ويجتمعون بانتظام ويتبادلون الخبرات من أجل تحسين الأداء ونواتج التعلم وتعزيز التوجّه المشترك.

### المحاسبة التعليمية:

تحمّل المعلمين وإدارة المدرسة، وليس الطالب فحسب، المسؤلية عن تقدم أو تراجع التحصيل الدراسي، وأن يُحاسبوا وفقاً للنتائج.

### الاختبارات المحكمة:

اختبارات هيئة تقويم التعليم والتدريب كالقرارات العامة والتحصيل الدراسي و"نافس"، واختبارات وزارة التعليم "المحكية المركزية" في المرحلتين الابتدائية والمتوسطة. وينطبق المصطلح أيضاً على اختبارات مدارس الفلاح النهائية للطلاب في مواد اللغة العربية والرياضيات والعلوم لعرض تقويم أداء المعلمين والطلاب والمدرسة عموماً، ولتحديد مدى ملائمة خريجي المرحلة للاستمرار في الدراسة بمدارس الفلاح.

### الاختبارات المسحية (التشخيصية):

الاختبارات التي تعدّها وتتنفيذها المدارس لعرض تشخيص مستوى الطالب في مادة أو صف دراسي لتقدير تعلمهم.

## أولاً: نظام الإشراف التربوي الداخلي

### تمهيد:

أصيّت رؤية مدارس الفلاح الأهلية على أن يصبح طلابها "متعلمون متميزون بالقيم الإسلامية والوطنية ومعايير التعلم العالمية".

وأبرزت الرسالة أن الغرض الأساسي للمدارس هو "تهيئة طلابنا للنجاح في دينهم وحُلُقهم، والتفوق في مستقبلهم العلمي والمهني .... على يد هيئة تعليمية وإدارية فعالة ومتعاوضة مع أولياء الأمور والمجتمع".

وللأهمية التي أولتها رؤية وقيم رسالة المدارس للهيئة التعليمية والإدارية، فقد حظيت بإحدى غایاتها الخمس الكبرى: "تحقيق امتياز القيادات والهيئة التعليمية والإدارية وتوجهها المشترك".

لذا كان من الضروري تصميم وإعداد نظام داخلي متقدم للإشراف التربوي من أجل المساهمة في تحقيق امتياز منسوبوي مدارس الفلاح الأهلية، ودعمًا للخدمات الإشرافية الجليلة التي تقدمها الإدارة العامة للتعليم.

### أهداف نظام الإشراف التربوي الداخلي:

- المساهمة في تحقيق امتياز الهيئة التعليمية والإدارية وتوجههما المشترك.
- توفير فرص التنمية المهنية للعاملين لسد الفجوة بين كفاياتهم الحالية والمأمولة.
- دعم وتحفيز العاملين لتعزيز انتمائهم وبلوغ أقصى إمكاناتهم.
- حماية الطالب من التعرض للأداء التدريسي أو الإداري المتدني أو غير المتواافق مع قيم ومعايير المدارس.
- النقويم التوجيهي والوظيفي للهيئة التعليمية والإدارية للتحسين والتعزيز والمحاسبة.
- ضمان تميز نتائج التعلم السلوكية والتحصيلية، وضمان استمرار تميزها.

### خصائص النظام:

- يولي نظام الإشراف التربوي الداخلي الوظائف الإشرافية الأساسية حقها، كالتأكيد من أن المدرسة تعمل وفق القواعد النظمية والتعليمية المقررة، وأن كل عضو في الهيئة التعليمية والإدارية يؤدي أفضل ما ينبغي منه أن يؤديه، وأن الطالب يتلقون أفضل تعليم ممكن.
- يتكمّل النظام مع نظام الإشراف التربوي لوزارة التعليم وتحديثاته، ويلتزم بتوجهاته الاستراتيجية وأنظمته، ويستفيد من خططه وكوادره وأدواته وآليات عمله.<sup>١</sup>
- يتبني النظام خيار توطين الإشراف التربوي داخل المدارس والاكتفاء بتولي مديرى المدارس وكلائها المسؤوليات الإشرافية، بمساعدة رؤساء الشعب، دون الحاجة لتوظيف مشرفين مختصين لهذا الغرض.
- تمثل الخطة الاستراتيجية لتطوير المدارس ومشاريعها ومبادراتها مرجعاً وموجاً رئيساً للنظام.
- يعطي النظام أولوية عالية لتحقيق التوجه المشترك، وتوطين الثقافة الإيجابية في بيئة المدارس.
- يركز النظام تركيزاً عالياً على برامج التربية القيمية، واستراتيجيات التعلم النشط المتمحور حول الطالب، وتنمية مهارات الإبداع والابتكار، وتقنيّة المعلومات والاتصالات، والتعلم الإلكتروني.
- يدعم النظام توطين المعايير العالمية لكتفاعة القيادة وجودة التعليم والتعلم وكفاءة الموارد بالاستفادة من معايير مؤسسة "كوجنيا" العالمية وأمثالها من مؤسسات الاعتماد المدرسي؛ كهيئة تقويم التعليم والتدريب.
- يقدم مشرفو الشؤون التعليمية والتطوير المشورة والمساندة العملية للفريق الإشرافي بالمدرسة، إضافة إلى مباشرة الإشراف التنفيذي على مشاريع ومبادرات خطة تطوير المدارس المكلفين بها وفق الاختصاص.
- تعتمد عمليات النظام الإشرافية والتقويمية والمحاسبية وقراراتها على البيانات والشواهد والمؤشرات النوعية والكمية الموثقة، وعلى رأسها جمياً نتائج التعلم.
- يجمع النظام بين مساعدة العاملين على اكتساب المعارف والخبرات ودعمهم وتحفيزهم، وبين مباشرة الإشراف والتقويم المهني المبني على المحاسبة الفنية والوظيفية.

<sup>١</sup> يستفيد نظام الإشراف التربوي الداخلي لمدارس الفلاح من تحديث النظام الإشرافي لوزارة التعليم الذي نشرت توجهاته العامة وإجراءاته من خلال وثيقة "المودج الإشرافي في ضوء تطوير المدرسة"؛ إصدار ٢٠٢٥.

١١. يركز النظام على العمل مع معلمي المواد الدراسية والإداريين التربويين، دون إغفال بقية الكوادر الإدارية والفنية المساعدة.

١٢. يلتزم النظام في عملياته وإجراءاته بمواصفة الآيزو ٢٠١٥ / ٩٠٠١ المعتمدة في مدارس الفلاح.

### المسؤولون عن تنفيذ النظام:

#### ١. الإشراف العام:

مدير عام الشؤون التعليمية والتطوير ومدير عام الشؤون الإدارية والمالية.

#### ٢. المسؤولون المباشرون:

أ- مدير المدارس (بصفتهم المسؤولون المباشرون عن هذه المهمة في المدارس رسمياً).

ب- وكلاء المدارس (على من يتبعونهم تنظيمياً من منسوبي المدارس).

ت- رؤساء الشعب التخصصية لمساعدة المديرين وال وكلاء من خال:

- قيادة مجتمعات التعلم المهنية.

- المساعدة في تقييم التمكّن العلمي لمعلمي المواد المنضمين حديثاً للفلاح عند الحاجة.

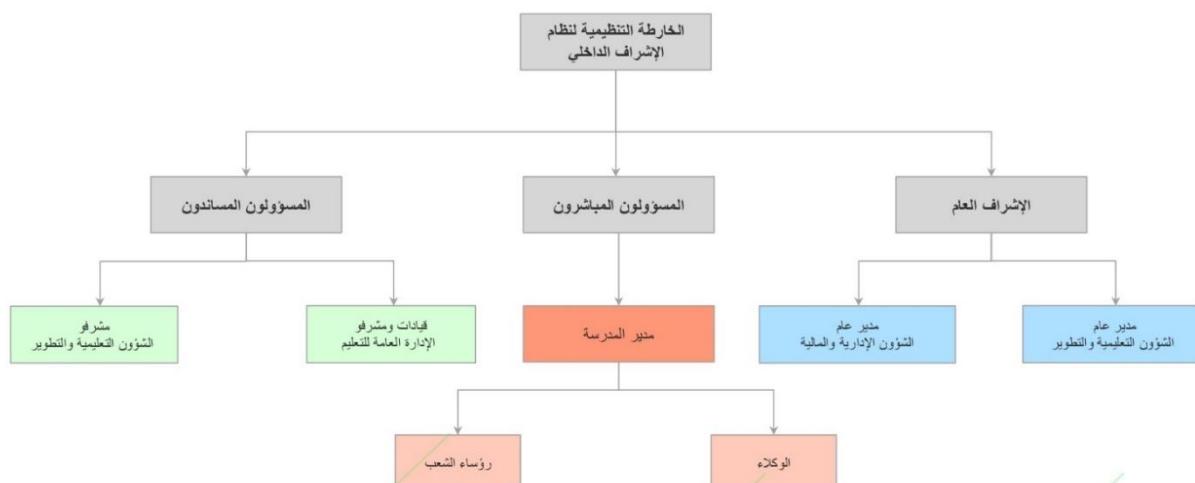
- المشاركة في التنمية المهنية لزملائهم في التخصص.

- المشاركة في الإشراف على المعلمين حديثي التخرج.

#### ٣. المسؤولون المساندون:

أ- مشرفو الشؤون التعليمية والتطوير بمدارس الفلاح.

ب- مشرفو التخصصات المختلفة في مكاتب التعليم لتقييم التمكّن العلمي للمعلمين المنضمين حديثاً للفلاح عند الحاجة.<sup>٢</sup>



### استراتيجيات وأدوات النظام:

١. أدلة وزارة التعليم الإجرائية الموجّهة للأعمال الإشرافية لمدير المدرسة ووكالاتها.

٢. نظام الإشراف التربوي الداخلي ولائحة التعزيز والمحاسبة (هذه الوثيقة).

٣. لائحة تقويم منسوبي مدارس الفلاح ولائحة تقويم الموظفين المستجدين في فترة التجربة.

٤. الزيارات الصيفية لحجرات الدراسة وما في حكمها.

٥. برامج وأدوات التنمية المهنية.

٦. ملفات الإنجاز.

٧. بطاقات الملاحظة الصيفية بأنواعها.

<sup>٢</sup> وفق ما ورد في الوثيقة الوزارية "النموذج الإشرافي في ضوء تكين المدرسة" (إصدار ٢٠٢٥): "... وفي حال حاجة المدرسة لأي مشرف في أي مجال من المجالات التي لا يمكن تغطيتها من الفريق يمكن استدعاء المشرف المتخصص لتقدم دعم محدد".

٨. المداولات الإشرافية.
٩. نتائج الاختبارات الفصلية الداخلية، والاختبارات الخارجية.
١٠. الاختبارات المحكية والمسحية (التشخيصية).
١١. القراءات والنشرات (سلسلة ترجمات في القيادة التعليمية وترجمات في التعليم والتعلم ونشرة فوائد تقنية).
١٢. استطلاعات الرأي الموجهة للمعلمين والطلاب وأولياء الأمور.
١٣. التقرير السنوي لإدارة مدارس الفلاح الأهلية في مكة وجدة.

## ثانياً: لائحة التعزيز والمحاسبة

بناءً على ما جاء في الفقرة التاسعة من خصائص نظام الإشراف التربوي الداخلي التي نصت على ضرورة جمع النظام بين مساعدة العاملين على اكتساب المعرف والخبرات ودعمهم وتحفيزهم، وبين مباشرة الإشراف والتقويم المهني المبني على المحاسبة الفنية والوظيفية.

فإن من الضروري تصميم وتنفيذ لائحة إجرائية لقياس وتقويم الأداء المهني لأغراض التعزيز والمحاسبة.

**المستفيدون:**

معلمو المواد الدراسية والإداريون التربويون.

**الأدوات المقترحة:**

- بطاقات تقويم أداء المعلمين والإداريين التربويين الداخلية (الأدوات الرئيسية للائحة).
- استماراة ملاحظة التعلم النشط الداخلية.
- استماراة ملاحظة تعليم المعلم لـ "منصة مدرستي" وأجهزة العرض التفاعلية وأجهزة الحاسب.
- استماراة استطلاع آراء الطلاب في أداء معلم المادة (ابتداءً من الصف الرابع الابتدائي).
- نواتج التعلم من خلال الاختبارات الفصلية والمحكية والمسحية (التشخيصية)، والاختبارات الخارجية.
- سالم التقدير التفصيلية لعناصر بطاقة تقويم أداء المعلم الداخلية.

**مسؤولو تطبيق أدوات النظام:**

١. مدير عام الشؤون التعليمية والتطوير ومدير عام الشؤون الإدارية والمالية (الإشراف العام والمتابعة).
٢. مشرفو الشؤون التعليمية والتطوير من خلال:
  - الدعم والمشورة والمتابعة.
  - مشاركة مشرف تنمية الموارد البشرية للمديرين في الإشراف على المعلمين المنضمين حديثاً للمدارس وتقويمهم.
  - مشاركة مشرف الاعتماد وبرامج التعلم للمديرين في الإشراف على المكلفين ببرامج التعلم المعتمدة في الخطة الاستراتيجية، وفي تنفيذ بطاقات وأدوات الاعتماد المدرسي.
  - مساندة مشرف تقنية المعلومات والاتصالات للمديرين في تقييم معلمي الحاسب المنضمين حديثاً للفلاح عند الحاجة.
٣. مدير المدارس ووكاؤها (التنفيذ المباشر لبطاقة تقويم المعلم الداخلية واستماراة دعم وتطوير الهيئة التعليمية الوزارية واستماراة التعلم النشط الداخلية وتقنية المعلومات وبطاقة استطلاع آراء الطلاب في المعلم والاختبارات المسحية والمحكية).
٤. وكلاء المدارس والموجهون الطلابيون (تنفيذ بطاقة استطلاع آراء الطلاب في أداء معلم المادة).
٥. رؤساء الشعب (مشاركة المديرين في تقييم التمكّن العلمي للمعلمين المنضمين حديثاً لمدارس الفلاح عند الحاجة، وقيادة مجتمعات التعلم المهنية، والمشاركة في التطوير المهني لزملائهم في التخصص، والمشاركة في الإشراف على المعلمين حديثي التخرج، وعلى المدرجين في برنامج الإشراف الوقائي).

## **المبادئ والأحكام العامة:**

١. هدف اللائحة هو المساهمة في تحقيق امتياز الهيئة التعليمية من خلال التعزيز والمحاسبة الفنية والوظيفية.
٢. تُستثمر اللائحة أيضاً في تقويم وقياس مدى اتساق أداء المعلمين والإداريين التربويين مع تطلعات الخطة الاستراتيجية لتطوير المدارس، ومستوى استجابتهم لبرامج التنمية المهنية.
٣. الأداة الرئيسية (الأساس) لهذه اللائحة هي بطاقات تقويم أداء المعلمين والإداريين التربويين الداخلية، أما بقية الأدوات فهي أدوات رديفة لها، و Shawahed فنية لبعض فقراتها.
٤. تسرى مبادئ وأحكام وإجراءات هذه اللائحة على الإداريين التربويين، باستثناء استمرارات الملاحظة الصافية المخصصة لمعلمي المواد الدراسية.
٥. يُعد مدير المدرسة جدولًا فصلياً لتنفيذ إجراءات وأدوات اللائحة بمشاركة وكيل المدرسة (مرفق جدول مقترن).
٦. يستفاد من نتائج الأدوات المستخدمة في هذه اللائحة في التوجيه وتحديد الاحتياجات التدريبية، وفي التقويم الوظيفي السنوي، وقرارات التعزيز والمحاسبة.

## **الإرشادات والإجراءات التنفيذية:**

فيما يلي قائمة بالأدوات المكونة لهذه اللائحة، متضمنة الغرض من كل أداة والمسؤول أو المسؤولون عنها وعدد مرات وإجراءات تنفيذها:

### **أولاً: بطاقة تقويم أداء المعلم الداخلية:**

**الغرض من البطاقة:** التقويم التربوي وال الفني الشامل للمعلمين؛ من أجل التوجيه والتحسين وتحديد الاحتياجات التدريبية، ومن أجل التقويم الوظيفي المحاسبي.  
**المسؤولون عن تنفيذها:** مدير المدارس بمشاركة الوكلاء.  
**مرات التنفيذ:**

- المرة الأولى في الفترة من منتصف الفصل الدراسي الأول إلى نهايته (توجيهية)، على أن تقدم للعاملين المنضمين حديثاً للمدارس أو منخفضي الأداء أكثر من بطاقة للتوجيه وتوثيق الفرص المعطاة للتحسين.

- المرة الأخيرة قبل نهاية العام الدراسي، وتكون المعتمدة في تقييم الأداء الوظيفي السنوي.

**الإجراءات التنفيذية:** وفق ما تضمنه الفصل الخاص بتقويم موظفي المدارس في "لائحة تقويم منسوبى مدارس الفلاح ولائحة تقويم الموظفين المستجدين في فترة التجربة".

### **ثانياً: استماراة ملاحظة التعلم النشط:**

**الغرض من البطاقة:** قياس وتقويم مستوى التزام المعلم بالاستراتيجيات الفنية المتقدمة للتعلم النشط، من أجل تعزيز ومتابعة تحول هذه الاستراتيجية إلى سلوك يومي لدى المعلمين، وللمحاسبة.  
**المسؤولون عن تنفيذها:** مشرف المواد الدراسية الزائرون، ومدير المدارس بمشاركة الوكلاء.

**مرات التنفيذ:** مرة على الأقل في كل عام من المشرف التربوي الزائر، ومرة على الأقل في كل فصل دراسي من مدير أو وكيل المدرسة.

### **الإجراءات التنفيذية:**

١. يعم مدير المدرسة الاستماراة على المعلمين للاطلاع والاعتماد.
٢. يبادر المدير بطبعتها بمشاركة وكيل المدرسة أثناء زيارتهم الصافية، وفق جدول زمني.
٣. يستفيد المدير والوكيل من نتائجها في تعيين الدرجات المستحقة للمعلم في الفراتات الخاصة بالتعلم النشط في محور مهارات التدريس والتقويم في بطاقة تقويم أداء المعلم الداخلية.
٤. يُمنح المعلم الذي يحصل على ٩ من ١٠ في هذه البطاقة خطاب شكر يعده ويشهده مدير المدرسة ويوقعه مدير عام الشؤون التعليمية والتطوير، على ألا يزيد عدد الحاصلين على هذه الخطابات عن ٢٠٪ من مجموع معلمى المدرسة سنويًا.

### ثالثاً: بطاقة ملاحظة تفعيل المعلم لتقنية المعلومات:

**الغرض من البطاقة:** قياس وتقويم مستوى التزام المعلم بالاستخدام الفني المتقدم لـ "المنصة مدرستي" ولأجهزة العرض التفاعلية وأجهزة الحاسب المحمولة، من أجل تحقيق أهداف مشروع المدارس لتقنية المعلومات، وللتحاسبة.

**المسؤولون عن تنفيذها:** مدير المدارس بمشاركة الوكلا، وللمدير أن يطلب مشاركة مشرف تقنية المعلومات والاتصالات في تقييم التمكّن العلمي للمعلمين المنضمين حديثاً للمدارس.

**مرات التنفيذ:** مرة على الأقل في كل فصل دراسي.

#### الإجراءات التنفيذية:

1. يعم مدير المدرسة الاستمارة على المعلمين للاطلاع والاعتماد.
2. يباشر المدير تعبيتها بمشاركة وكيل الشؤون التعليمية أثناء زيارتها الصيفية، وفق جدول زمني.
3. يستفيد المدير والوكيل من نتائجها في تعيين الدرجات المستحقة للمعلم في محور تقنية المعلومات في بطاقة تقويم أداء المعلم الداخلية.

### رابعاً: استمارة استطلاع آراء الطلاب في أداء المعلم:

**الغرض من البطاقة:** قياس رضا الطالب (المستفيد الأول من الخدمة) عن أداء المعلم، ورغم أن هذه الأداة ليست بمستوى البطاقات والاستمارات الأخرى من حيث الصدق والثبات والموثوقية، إلا أنها مفيدة كمؤشر للاستئناس ورصد توجهات الطلاب نحو معلميهم.

**المسؤولون عن تنفيذها:** وكلاء المدارس بمساعدة الموجهين الطلابيين.

**مرات التنفيذ:** مرة في العام الدراسي على الأقل.

#### الإجراءات التنفيذية:

1. يعم مدير المدرسة الاستمارة على المعلمين للاطلاع والاعتماد؛ واحدة لابتدائية وأخرى لمتوسطة والثانوية.
2. يباشر وكيل المدرسة والموجه الطالبي توجيهه للطالب لتعبيتها إلكترونياً في معامل الحاسب الآلي؛ وذلك قبل شهر من نهاية العام الدراسي.
3. تُرفع النتائج لمدير المدرسة للاستفادة منها في الفقرة الخاصة بعلاقة المعلم مع الطلاب في بطاقة تقويم أداء المعلم الداخلية.

### خامساً: نواتج التعلم:

**الغرض من استخدام نواتج التعلم:** قياس وتقويم أداء المعلمين من خلال نتائج طلابهم في الاختبارات الفصلية (جميع المواد)، والمحكية (اللغة العربية والرياضيات والعلوم)، والمسحية (التشخيصية)، والخارجية المقدمة من وزارة التعليم أو هيئة تقويم التعليم والتدريب، وذلك من أجل التعزيز والتحاسبة.

**المسؤولون عن التنفيذ:** مدير المدارس بالتعاون مع مشرفي المواد الدراسية الزائرين.

**مرات التنفيذ:** مرة قبيل نهاية كل فصل دراسي.

#### الإجراءات التنفيذية:

1. يضع مدير المدرسة خطة فصلية للاختبارات التي سيستخدمها بمشاركة وكيل المدرسة.
2. تشمل الاختبارات المقصودة في هذا السياق الأنواع التالية:
  - أ- الاختبارات الفصلية النهائية لجميع لمواد الدراسية.
  - ب- الاختبارات النهائية (اللغة العربية والعلوم والرياضيات) بنهاية لمرحلة الابتدائية والمتوسطة.
  - ت- الاختبارات المسحية (التشخيصية) المقرر تنفيذها في كل المواد من قبل مدير المدرسة.
  - ث- الاختبارات المركزية التي تطرحها وزارة التعليم أو الإداره العامة للتعليم أو هيئة تقويم التعليم والتدريب (اختبارات نافس).
3. يتفق مدير المراحل على آلية بناء وتنفيذ الاختبارات المسحية (التشخيصية) لضمان جودة النتائج.
4. يستفيد المدير والوكيل من نتائجها في تعيين الدرجات المستحقة للمعلم في الفقرة العاشرة من محور مهارات التدريس والتقويم في بطاقة تقويم أداء المعلم الداخلية.

## سادساً: سالم التقدير التفصيلية لعناصر بطاقة تقويم أداء المعلم الداخلية:

**الغرض من السلام:** مساعدة مدير المدارس ووكالاتها على تحديد الدرجة المستحقة في كل عنصر من عناصر بطاقة تقويم أداء المعلم الداخلية، وذلك بناء على وصف تفصيلي دقيق لكل درجة وفق سلم خماسي يبتدئ بوصف الأداء الممتاز/ الاستثنائي الذي يستحق به المعلم الدرجة الكاملة للعنصر، إلى غير المرضي/ الذي لا يظهر فيه المعلم المعرفة ولا الاهتمام بتحقيق الحد الأدنى المقبول من مفردات العنصر.

**المسؤولون عن تنفيذها:** مدير و المدارس بمشاركة الوكاء.

**مرات التنفيذ:** عند كل مرة تعبأ فيها درجات بطاقة تقويم أداء المعلم الداخلية.

### الإجراءات التنفيذية:

١. يعم مدير المدرسة سالم التقدير مع غيرها من البطاقات والاستمرارات ليعرف معلمو المواد الدراسية المستويات الأدائية المتوقعة منهم، ويعرفوا المعايير المستخدمة في تقييم درجاتهم في بطاقات تقويم الأداء.

٢. يباشر مدير المدرسة، بالتشاور مع وكيل المدرسة، الاستفادة منها مع غيرها من أدوات التقويم والقياس المذكورة أعلاه عند تعبئة درجات المعلم النهائية في بطاقة تقويم الأداء.

**تجميع مخرجات أدوات القياس والتقويم:** حيث إن بطاقة تقويم أداء المعلم الداخلية هي البطاقة الرئيسية التي تتبنى عليها قرارات التعزيز والمحاسبة، فإن بقية الأدوات تمثل شواهد فنية مقتنة للفقرات المتعلقة بها في البطاقة الرئيسية.

ولمساعدة مدير المدرسة على تدوين نتائجها فيها، تم تحديد الفقرات المتعلقة بكل أداة من أدوات القياس والتقويم في اللوحة المعلوماتية المرفقة بهذه الوثيقة (ص ١٧).

### إجراءات ومعايير التعزيز والمحاسبة:

١. يتولى مدير عام الشؤون التعليمية والتطوير تعميم النظام واللائحة على المدارس للاعتماد.

٢. يتولى مدير و المدارس تعميمها على منسوبيهم وتعريفهم بها في الاجتماعات الدورية للهيئة التعليمية.

٣. يتم اتخاذ توصيات وقرارات التعزيز والمحاسبة بناء على التقدير الإجمالي للمعلم في بطاقة التقويم الداخلية (البطاقة الرئيسية).

٤. يلتزم مدير المدرسة في تعامله مع بطاقة تقويم أداء المعلم الداخلية بالخطوات والإجراءات النظامية المنصوص عليها في "لائحة تقويم منسوبى مدارس الفلاح والموظفين المستجدين في فترة التجربة."

٥. تتم مكافأة المعلم وتحاسب وفق تقييره السنوي على النحو التالي:

أ- الامتياز المرتفع (١٠٠ - ٩٦): خطاب شكر يعده مدير المدرسة ويوقعه مدير عام الشؤون الإدارية والمالية، وعلاوة سنوية بنسبة ٥٪.

ب- الامتياز (٩٠ - ٩٥): علاوة سنوية بنسبة ٤٪.

ت- جيد جداً مرتفع (٨٥ - ٨٩): علاوة سنوية بنسبة ٣٪.

ث- جيد جداً (٨٠ - ٨٤): يُحرم من العلاوة السنوية، ويوجه له خطاب تنبية يعده مدير المدرسة ويوقعه مدير عام الشؤون الإدارية والمالية لبذل الجهد لتحسين أدائه؛ تجنباً لإنهاء العقد معه.

ج- جيد فما دون (أقل من ٨٠): ينهى العقد.

ح- تمنح العلاوات المذكورة في الفقرات السابقة وفق ظروف المدارس المالية.

والله الموفق.

## **اللاحق:**

١. الجدول الزمني للأعمال الإشرافية والتقويمية لمدير المدرسة (المتوسطة والثانوية)
٢. بطاقة تقويم أداء المعلم الداخلية
٣. الاستمارة الداخلية لتقويم مستوى تطبيق المعلم لاستراتيجيات التعلم النشط
٤. بطاقة ملاحظة تفعيل المعلم لتقنية المعلومات
٥. بطاقة استطلاع رأي طلاب المتوسطة والثانوية في أداء معلم المادة
٦. بطاقة استطلاع رأي طلاب الابتدائية في أداء معلم المادة
٧. المصادر الرئيسية لبطاقة تقويم أداء المعلم الداخلية
٨. سلام التقدير التفصيلية لعناصر بطاقة تقويم أداء المعلم الداخلية
٩. نموذج خطاب شكر للحاصلين على تقدير "ممتاز مرتفع"
١٠. نموذج خطاب شكر للحاصلين على درجة التميز في استمارة التعلم النشط
١١. نموذج خطاب تنبية للحاصلين على تقدير "جيد جداً منخفض"

## نظام الإشراف التربوي الداخلي ولائحة التعزيز والمحاسبة

### ١. الجدول الزمني للأعمال الإشرافية والتقويمية لمدير المدرسة

بمشاركة وكيل المدرسة

التنفيذ	الوصف	الأسبوع
	التعريف بالنظام ولائحة (جميع منسوبي المدارس في مكة وجدة)	٢
	تعليم النظام ولائحة.	٣
١	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاجتماع مع المعلمين لشرح النظام ولائحة والإجابة على استئناتهم.<sup>٣</sup></li> <li>• تزويد المعلمين بنسخة رقمية من النظام ولائحة والأدوات.</li> <li>• إنشاء ملف إنجاز لكل معلم ومداومة تزويده بمستجدات أدائه وإنجازاته.</li> <li>• المتابعات اليومية العابرة للمعلمين في حجرات الدراسة وغيرها (مستمرة)</li> <li>• متابعة أعمال مجتمعات التعلم المهنية (مستمرة).</li> <li>• إنجاز استماراة ملاحظة تقنية المعلومات (توجيهية/مرة واحدة)</li> <li>• إنجاز استماراة ملاحظة التعلم النشط (توجيهية/مرة واحدة)</li> <li>• إنجاز الاختبارات المسحية/ التشخيصية ضمن الزيارات الصيفية (مرة واحدة)</li> <li>• إنجاز "استماراة دعم وتطوير الهيئة التعليمية" (مرة واحدة/توجيهية)</li> </ul>	١٦ - ٤
١١	ابتداء إنجاز بطاقات تقويم أداء المعلمين الداخلية (التوجيهية)	
١٨ ، ١٧	الإشراف على بناء الاختبارات الفصلية، واستعداداتها.	
	بداية الاختبارات النهائية للفصل الأول	
١	تحليل نتائج الاختبارات الفصلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية.	
٢	إكمال تعبئة بطاقات تقويم أداء المعلمين الداخلية التوجيهية (إكمال الجزء الخاص بنتائج التعلم).	
١٦ - ٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مواصلة تزويد ملف إنجاز المعلم بمستجدات أدائه وإنجازاته.<sup>٤</sup></li> <li>• المتابعات اليومية العابرة للمعلمين في حجرات الدراسة (مستمرة)</li> <li>• متابعة أعمال مجتمعات التعلم المهنية (مستمرة).</li> <li>• إنجاز استماراة ملاحظة تقنية المعلومات (تقويمية/مرة واحدة).</li> <li>• إنجاز استماراة ملاحظة التعلم النشط (تقويمية/مرة واحدة).</li> <li>• إنجاز الاختبارات المسحية/ التشخيصية أثناء الزيارات الصيفية (تقويمية/مرة واحدة)</li> <li>• إنجاز بطاقات تقويم أداء المعلمين الورازية (تقويمية/مرة واحدة).</li> <li>• إنجاز استماراة استطلاع آراء الطلاب في أداء المعلم (تقويمية).</li> </ul>	
١٧	<ul style="list-style-type: none"> <li>• المشاورات الإشرافية الختامية مع وكيل المدرسة.</li> <li>• إنجاز بطاقات تقويم أداء المعلمين الداخلية السنوية (النهائية).</li> <li>• الإشراف على بناء الاختبارات النهائية، واستعداداتها.</li> </ul>	
١٩ - ١٨	بداية الاختبارات النهائية للعام الدراسي.	
بداية إجازة نهاية العام		

الفصل الدراسي الأول

الفصل الدراسي الثاني

<sup>٣</sup> . يشمل مصطلح "المعلمون" في هذا النظام معلمي المواد الدراسية وال وكلاء و رواد النشاط والوجهين الطلاب وأئماء مصادر التعلم. ويعرض هذا النظام بطاقة تقويم أداء المعلمين فقط. أما بطاقات بقية الهيئة التعليمية والإدارية والفنية فمتوفرة في لائحة التقويم الداخلي لمنسوبي مدارس الفلاح الأهلية.

<sup>٤</sup> . تُركّز المهام الإشرافية، خاصةً بطاقات الملاحظة والتقويم، دون تحديد مواعيد دقيقة لتنفيذها، وُشيرت على امتداد ثلاثة أشهر لكثرة الزيارات الصيفية المطلوبة.

## ٢. بطاقة تقويم أداء المعلم الداخلية

الاسم رباعياً	المدينة	المرحلة	العام/ الفصل الدراسي

الجنسية	السجل المدني	تاريخ الميلاد	بداية الخدمة الوظيفية	بداية العمل مع الفلاح

المؤهل العلمي والتخصص	تاريخه ومصدره	المواد التي يدرسها	نتيجة آخر تقرير سابق أداء حصل عليه	التقدير	تاريخ الإعداد

## عناصر التقويم

مجموع الدرجات والتقدير		
درجات نقطية المعلومت	درجات مهارات التدريس والتقويم	درجات الاتجاهات والمعرف العلمية والمهنية

المجموع	التقدير	

الاتجاهات والمعرفات العلمية والمهنية			
الدرجة المعطاة	الدرجة العليا	العنصر	م
	٥	معرفة أهداف المرحلة وخصائص نمو الطالب وتفعيلها	١
	٥	معرفة رؤية رسالة وغاليات مدارس الفلاح وتفعيلها	٢
	٥	قدوة حسنة لطلابه في حُلْقه ومظهره ولغته	٣
	٥	التمكن من محتوى المادة وطراقي عرضها	٤
	٥	حيوي ومتناول، ويحرص على تفوق جميع طلابه	٥
	٣	الاحترام والود مع الطلاب	٦
	٥	التفاهم والتعاون مع الإدارة والزملاء وأولياء الأمور	٧
	٥	المشاركة بالأفكار التطويرية والأنشطة المدرسية	٨
	٥	الحرص على برامج التنمية المهنية والاستفادة منها	٩
٤٣	المجموع		

## الإنجازات والنشاطات الإضافية التي تميز بها المعلم هذا العام

التجهيزات والتوصيات	
مُعد التقرير	
الاسم:	الوظيفة:
التاريخ:	التوقيع:

تقنية المعلومات والاتصالات	
٤	معرفة استخدامات تقنية المعلومات والاتصالات وفعاليتها
٤	استثمار نظم التعليم الإلكتروني لزيادة فاعلية التعليم والتعلم
٨	<b>المجموع</b>

### ٣. الاستمارة الداخلية لتقدير مستوى تطبيق المعلم لاستراتيجيات التعلم النشط °

اسم المعلم	المادة	
عنوان الدرس	تاريخ الزيارة	
اسم استراتيجية/ استراتيجيات التعلم التي استخدمها المعلم:		

أكمل المعلم تطبيق عناصر التعلم النشط على النحو التالي:

الدرجة	وصف العنصر	م
١٠	<p><b>تعرف الطالب على أهداف الدرس من بداية الحصة، وشاركوا في تحديها.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تشارك المعلم والطلاب في تحديد أهداف الدرس.</li> <li>ناقش المعلم الطلاب للوصول لأهداف الدرس وفهمها.</li> <li>كتب المعلم الأهداف، التي وصل إليها بمشاركة الطلاب، على السبورة.</li> </ul>	١
١٠	<p><b>أوضح المعلم للطلاب دورهم في تحقيق أهداف الدرس.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>شرح للطلاب دورهم في تحقيق أهداف الدرس واستوعبوا ذلك الدور.</li> <li>مارس الطلاب أدوارهم بدرجة عالية واستمتعوا بها.</li> </ul>	٢
١٠	<p><b>كان دور المعلم في الحصة موجهاً وميسراً أكثر منه محاضراً ونافلاً للمعرفة.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>فأصل المعلم دور المحاضر وناقل المعرفة، إلى ما لا يزيد عن ٣٠% من زمن الحصة.</li> <li>عرض مشكلات وأنشطة تدفع الطلاب للتفكير والعمل الفردي والثاني والجماعي.</li> <li>شجع الطلاب ودربيهم على طرح تطبيقات جديدة متصلة بحياتهم وواقعهم، وساعدهم على إنجازها بأنفسهم.</li> </ul>	٣
١٠	<p><b>طرح وشجع الطلاب على طرح أسلئلة ذات اتجاهات وأنواع متعددة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحركت أسلئلة المعلم وأسلئلة الطلاب في عدة اتجاهات (طالب/طالب، طالب/معلم، طالب/طالب) بطريقة فعالة ومتوازنة.</li> <li>شملت الأسئلة مهارات التفكير العليا (المذا/كيف/هات بديلاً آخر/كيف توصلت إلى/ماذا لو/هات أمثلة/ماذا تقترح، ... إلخ).</li> <li>تجنب وشجع الطلاب على تجنب أسلئلة التذكر السهلة، عدا الضروري منها (من/ماذا متى/أين/أذكر/أسئلة نعم ولا ... إلخ).</li> <li>شارك الغالبية العظمى من طلاب الفصل في طرح الأسئلة ذات الاتجاهات المتعددة.</li> </ul>	٤
١٠	<p><b>راعي المعلم تمايز الطلاب والفرق الفردية فيما بينهم.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>شارك جميع الطلاب وفق نظام واضح بأساليب متعددة في الأنشطة المختلفة.</li> <li>بحث الطلاب بأنفسهم بأساليب متعددة عن مصادر متعددة بمستوياتهم المختلفة.</li> <li>استخدم الطلاب وفقاً لكتاب الطالب وغيره من المصادر وبحثوا عن المعلومة بأنفسهم.</li> </ul>	٥
١٠	<p><b>أشرك الطلاب في استيعاب وعرض المفاهيم الجديدة ومرادفاتها وتطبيقاتها.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>عرض المفاهيم الجديدة من خلال نقاشات تفاعلية مع الطلاب.</li> <li>فهم الطلاب المفاهيم الجديدة من خلال مشاركتهم في شرحها بالمرادفات والأمثلة والتطبيقات.</li> <li>شجع المعلم الطلاب على التواصل الثنائي وفي مجموعات لمناقشة المفاهيم الجديدة.</li> </ul>	٦
١٠	<p><b>وصل الطالب إلى مستوى جيد في فهم وتطبيق مهارات التفكير العليا.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ساعد المعلم الطلاب على فهم المفاهيم التي تعلموها باستخدام مهارات التفكير العليا.</li> <li>عرض الطلاب مواقف وتطبيقات حياتية أو مصطنعة لإظهار استيعابهم للمفاهيم التي تعلموها.</li> <li>فعّل المعلم والطلاب أسلئلة التفكير العليا والتطبيقات و/أو المشاريع المقرحة في كتاب الطالب.</li> </ul>	٧
	<b>المجموع (اجمالي الدرجات التي حصل عليها المعلم ÷ ٧):</b>	

التوقيع:	التوقيع:	وظيفته:	اسم الزائر:
----------	----------	---------	-------------

التاريخ:	توقيع المعلم بالعلم:
----------	----------------------

١. تم تطوير هذه البطاقة وتبسييرها للمديرين بالاستفادة من "بطاقة تقييم التعلم النشط" الصادرة عن الإدارة العامة للإشراف التربوي بوزارة التعليم.
٢. تعبأ البطاقة من قبل مدير المدرسة أو وكيلها، ويمكن تعبئتها أكثر من مرة خلال العام الدراسي، ويزود المعلم بنسخة منها بعد توقيعها من قبله.
٣. يُمنح المعلم الذي يحصل على ٩ من ١٠ فما فوقها في هذه البطاقة خطاً شكر يعده ويُوشّر مدير المدرسة ويوقعه مدير عام الشؤون التعليمية والتطوير، على الألا يزيد عدد الحاصلين على هذه الخطابات عن ٢٠% من مجموع معلمى المدرسة سنويًّا.

## بطاقة ملاحظة تفعيل المعلم لتقنية المعلومات والاتصالات <sup>١</sup>

اسم المعلم	المرحلة	
تاريخ الزيارة	المدينة	
المادة	عنوان الدرس	

أولاً/ معرفة استخدامات تقنية المعلومات والاتصالات وتفعيلاها:  
 ١) الحاسوب المحمول والعرض:

العنصر	الدرجة المعطاة	الدرجة الكاملة	ايضاحات العنصر
استخدام الحاسوب المحمول وجهاز العرض	٢		استخدام الحاسوب المحمول وجهاز العرض
تصميم المعلم لدروس تفاعلية باستخدام وسائط متعددة	٤		تصميم دروس تفاعلية مع وسائط متعددة
استخدام موقع انترنت متعددة تقدم أدوات تعليمية	٢		استخدام أدوات رقمية تعليمية متعددة
<b>المجموع الجزيئي</b>			$٢ = ٤ \div ٨$

٢) جهاز العرض التفاعلي:

العنصر	الدرجة الكاملة	الدرجة المعطاة	ايضاحات العنصر
استخدام القلم الالكتروني أو اللمس بمهارة	٢		التعامل مع الخطوط والألوان، وتحطيط السبورة
استخدام أدوات الرسم والأشكال	٢		التعامل مع أدوات رسم الاشكال بأنواعها
إدراج المحتويات المتعددة إلى صفحة السبورة	٢		إدراج المحتويات والصفحات وتحريكها
مشاركة الطالب والتفاعل معها	٢		مشاركة الطالب فردياً وجماعياً على السبورة
<b>المجموع الجزيئي</b>			$٢ = ٤ \div ٨$

$٤ = ٢ + ٢$	مجموع درجات فقرة معرفة استخدامات تقنية المعلومات والاتصالات وتفعيلاها
-------------	---

ثانياً/ استثمار نظام التعليم الإلكتروني (منصة مدرستي) لزيادة فاعلية التعليم والتعلم:

العنصر	الدرجة الكاملة	الدرجة المعطاة	ملحوظات
إعداد الحصة الدراسية بكل عناصرها	٢		إعداد الدرس في المنصة بكل عناصره
الواجبات الإلكترونية وتصحيحها	٢		إنشاء واجبات إلكترونية في المنصة وتصحيحها
الأنشطة التعليمية (المهام الأدائية)	٢		إنشاء مهام أدائية متعددة للطلاب حسب العدد المقرر
الاختبارات التقويمية	٢		إنشاء اختبارات تقويمية في المنصة أو "فورمز"
التنويع بين الواجبات الرقمية واليدوية	٢		التنويع بين الواجبات الرقمية واليدوية
رصد حضور الطالب في الحصص	٢		تسجيل حضور أو غياب الطالب في الحصص
<b>مجموع درجات فقرة استثمار نظام التعليم الإلكتروني (منصة مدرستي) لزيادة فاعلية التعليم والتعلم</b>			$٤ = ٣ \div ١٢$

اسم الزائر	وظيفته	التوقيع
------------	--------	---------

توقيع المعلم

<sup>١</sup> تعبأ هذه البطاقة من قبل مدير المدرسة أو وكيلها، ويزود المعلم بنسخة منها بعد توقيعها من قبله. ويستفاد منها في تحديد الدرجة المعطاة للمعلم في حقل تقنية المعلومات في بطاقة تقويم أداء معلم الداخلية بمدارس الفلاح الأهلية.

#### ٤. بطاقة استطلاع رأي طلاب المتوسطة والثانوية في أداء معلم المادة <sup>٧</sup>

## الفصل الدراسي الثاني

اسم المعلم: المادة: المرحلة: الصف:

ابننا طالب الفلاح: رأيك يهمنا. وهذا الاستطلاع فرصة لك لتعبير عن مدى رضاك عن التعليم الذي يقدمه لك معلمك الكريم. سجل إجابتك بكل صدق وأمانة وعدل، وذلك بالتأشير بعلامة (✓) في الحقل المناسب.

غير موافق (١)	إلى حد ما (٣)	موافق (٥)	عناصر البطاقة	م
			يقدم المعلم حصة واضحة الأهداف ومنظمة من بدايتها إلى نهايتها.	١
			يُظهر المعلم تمكناً علمياً عالياً في المادة التي يدرّسنا.	٢
			يشرح الدروس ومفاهيمها وتطبيقاتها بأسلوب واضح للجميع.	٣
			يقدم أنشطة تعلم فردية وثنائية وجماعية مشوقة وجذابة.	٤
			يواصل دفعنا لتقديم الحلول والتطبيقات والمشاريع	٥
			يحفزنا على إبداء الرأي ويدربنا على طرح أسئلة ذكية وعميقة.	٦
			يُظهر مهارة متقدمة في تطبيقات التعلم الإلكتروني، ويستخدم "البروجكتور" التفاعلي، ويشركنا في استخدامه باستمرار.	٧
			يقدم اختبارات دورية وفصالية متوازنة ويمنح درجات عادلة.	٨
			يضبط الفصل بحزم ويعاملنا بمودة.	٩
			نحن معجبون بتميز معلمنا ونتمنى أن يدرستنا العام القادم أيضاً.	١٠

<sup>٨</sup> تحسب درجات هذه البطاقة على النحو التالي: الدرجة العليا لكل فقرة (٥)  $\times$  مجموع الفقرات (١٠) = ٥٠  $\div$  عدد الفقرات = ٥ درجات. وهي الدرجة المئوية المخصصة للعلاقة مع الطالب في بطاقة تقييم المعلم الداخلية.

## ٥. بطاقة استطلاع رأي طلاب الابتدائية في أداء معلم المادة <sup>٩</sup>

(الفصل الدراسي الثاني)

اسم المعلم:	المادة:	الصف:
-------------	---------	-------

ابننا طالب الفلاح: رأيك يهمنا. ونقدم لك الأسئلة التالية لتعبر عن مدى رضاك عن التعليم الذي يقدمه لك معلمك الكريم.

سجل إجابتك بكل صدق وأمانة وعدل، وذلك بالتأشير بعلامة (✓) في الحقل المناسب.

م	عناصر البطاقة	موافق (٥)	إلى حد ما (٣)	غير موافق (١)
١	يراجع معلمنا الدروس الماضية لنتذكراها.			
٢	يشرح معلمنا الدروس شرحاً سهلاً، ويعيد الشرح عندما لا نفهم.			
٣	يجعل الدروس ممتعة وجذابة.			
٤	يشجعنا على طرح أفكارنا وعلى الحوار معه وفيما بيننا.			
٥	يستمع إلى أسئلتنا ويصبر علينا عندما نخطئ			
٦	يستخدم "البروجكتور" كثيراً، ويجعلنا نشارك في استخدامه.			
٧	يصحح واجباتنا دائمًا ويكتب علمها عبارات تشجيعية.			
٨	يعاملنا باحترام ولا يضرب ولا يمس.			
٩	يضبط الفصل ويمنع الفوضى.			
١٠	نُحب معلمنا ونتمنى أن يدرسنا العام القادم أيضًا.			

<sup>٩</sup>. تهدف هذه البطاقة لاستطلاع آراء طلاب الصف في أداء معلم المادة شخصياً. وهي واحدة من الاستمرارات المستخدمة لتوثيق مصادر بطاقة تقويم أداء المعلم الداخلية. وتعمل إلكترونياً بإشراف وكيل المدرسة والموجه الطلابي، وذلك قبيل نهاية العام الدراسي.

<sup>١٠</sup>. تتحسب درجات هذه البطاقة على النحو التالي: الدرجة العليا لكل فقرة (٥) × مجموع الفقرات (١٠) = ٥٠ ÷ عدد الفقرات = ٥ درجات. وهي الدرجة الكبرى المخصصة للعلاقة مع الطالب في بطاقة تقويم المعلم الداخلية.

## ٨. المصادر الرئيسية لبطاقة تقويم أداء المعلم الداخلية ١١

سلام التقويم التفصيلية

يتم تعين تقييرات "الإنجازات والمعرف" بالاستفادة من "سلام التقويم التفصيلية" المتأهلة في نهاية الملاحق إضافة إلى ملف إنجازات المعلم والمساهمات المعرفية والميدانية اليومية وتقييرات مشرف التعليم.

وسلام التقويم مفيدة أيضاً في تقدير بقية محاور وعناصر البطاقة بحسب الأدوات المعروضة أدناه.

استطلاع رأي الطلاب

بطاقة استطلاع في مجال التقويمية في إدراك المعلم  
(العام الدراسي الثاني/ العام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠)

اسم المعلم | المرحلة | المدة | المفهوم

إننا طالب المعلم، لذا يرجى إفادتنا بالاستطلاع فرقه لك تغير عن مدرسة المعلم الذي ينبع منه مفهوم المعلم  
حيث إننا كل مدرس وملئه بذاته، ونذكر بالذات يرجى إفادتنا في انتقاد المعلم

التخطيط للدروس

الانتظام في الإعداد الكتبي للدروس على منصة مدرستي، وفق الأوعية المتفق عليها، وانعكاس ذلك على المشاهد في جميع جوانب الأداء المُصفي.

بطاقة التعلم النشط

الاستمرار الدائمة لتقدير مستوى تطبيق المعلم لاستراتيجيات التعلم النشط

اسم المعلم:	المرحلة:
الدراسة:	النوع:
موعد الرين:	الزوج:
لتمكينه لتمكين الطالب لاستخدام المعلم:	

تقدير نتائج التعلم

وتشمل شواهدها مراجعة وتدقيق مدى التزام المعلم بمعايير الاختبار الجيد، ونتائج الاختبارات المسجية للقائد والمشرف التربوي والاختبارات المحكمة للصف السادس الابتدائي والثالث المتوسط ونتائج الاختبارات الفصلية النهائية، وما يتوفّر من الاختبارات الخارجية.

بطاقة تقديم المعلومات

استمرار ملحوظة تعلم المعلم لتقدير المعلومات والاتصالات

اسم المعلم:	المرحلة:
الدراسة:	النوع:
غير المدرسين:	غير المدرسين:
نظام التعلم الإلكتروني (دفق للملاء):	
العنصر:	الدرجة الكلية
الملحظة:	الدرجة المعدة

١١. تمثل المصادر الواردة في الشكل التوضيحي أعلى الشواهد الرئيسية للفقرات المقابلة لها في بطاقة التقويم، ويظل مدير المدرسة في حاجة لغيرها من المؤشرات وال Shawahed المعنية على تعزيز قوة ومصداقية قراراته التقويمية في جميع الفقرات. ومن المفيد لهذا الغرض الاستفادة من سلام التقدير الوصفية لعناصر بطاقة تقويم أداء معلمي مدارس الفلاح المتأهلة في نهاية ملاحق نظام الإشراف التربوي الداخلي لمدارس الفلاح.

١٦

## ٩. سالم التقدير التفصيلية لعناصر بطاقة تقويم أداء المعلم الداخلية ١٢

المحور	العنصر	متاز/ استثنائي	جيد جدًا/ كفوء	جيد/ ويحتاج إلى تحسين	ضعيف/ ويحتاج إلى تحسين	غير مرضي
١. معرفة أهداف المرحلة وخصائص نمو الطالب وتفعيلاها.	• يُظهر معرفة واسعة بأهداف المرحلة، وخصائص نمو الطالب العقلية والنفسيّة، ويحرص على نشرها بين زملائه وأن يُسهم أداؤه في تحقيق مقصادها.	• يُظهر معرفة محدودة بأهداف المرحلة، وخصائص نمو الطالب العقلية والنفسيّة، ويؤدي واجباته التعليمية اليومية الأدنى من واجباته التدريسيّة.	• لا يُظهر معرفة محدودة بأهداف المرحلة الوزارية، وخصائص نمو الطالب العقلية والنفسيّة، ويؤدي واجباته التعليمية اليومية الأدنى من واجباته التدريسيّة.	• لا يُظهر تدريسه أثراً يذكر	• لا يُظهر تدريسه أثراً يذكر	• لا يظهر المعرفة ولا الاهتمام بتحقيق الحد الأدنى المقبول من مفردات العنصر.
٢. معرفة رؤية ورسالة وغایات مدارس الفلاح وتفعيلاها.	• يُظهر معرفة واسعة لرؤيه وقيم ورسالة المدارس، وحماساً لنشرها في المجتمع المدرسي ويقصّد أن يُسهم أداؤه التعليمي في تحقيق مقصادها.	• يُظهر معرفة محدودة لرؤيه ورسالة المدارس، ويعمل على تحسينها.	• لا يُظهر تدريسه أثراً يذكر	• لا يُظهر تدريسه أثراً يذكر	• لا يُظهر القراءة ولا الاهتمام بتحقيق الحد الأدنى المقبول من مفردات العنصر.	• لا يظهر القراءة ولا الاهتمام بتحقيق الحد الأدنى المقبول من مفردات العنصر.
٣. قدوة حسنة لطلابه في خلقه وظاهره ولغته.	• نموذج عالي لحسن الخلق غير المتلكف والمُؤثر تأثيراً إيجابياً عالياً في طلابه وزملائه.	• يُظهر طيب لحسن الخلق المؤثر تأثيراً معقولاً في طلابه.	• حسن الخلق في نفسه.	• يعاني من بعض الطابع الصعب.	• قليل الانفتاث لحسن ملبيه.	• لا يظهر القراءة ولا الاهتمام بتحقيق الحد الأدنى المقبول من مفردات العنصر.
٤. التمكّن من محتوى المادة وطرائق عرضها.	• يُظهر معرفة فائقة الغنى والعمق بالمحنوى العلمي الذي يدرّسه، ودلائل دائمة على اطلاعه الواسع على تحديات مفاهيم مادته وتطبيقاتها،	• يُظهر استيعاباً متماساً للمحتوى العلمي الذي يدرّسه، ودلائل متعددة تسبباً على اطلاعه على تحديات مفاهيم مادته وتطبيقاتها،	• يُظهر استيعاباً ضعيفاً للمحتوى العلمي الذي يدرّسه، ولا يبدي اهتماماً يذكر بالاطلاع على تحديات مادته،	• يُظهر استيعاباً متواسطاً للمحتوى العلمي الذي يدرّسه، ولا يبدي اهتماماً يذكر بالاطلاع على تحديات مادته،	• يُظهر استيعاباً ضعيفاً للمحتوى العلمي الذي يدرّسه، ولا يبدي اهتماماً يذكر بالاطلاع على تحديات مادته،	• لا يظهر القراءة ولا الاهتمام بتحقيق الحد الأدنى المقبول من مفردات العنصر.

١٢. أعدت بطاقة تقويم أداء معلمي مدارس الفلاح الأهلية وجداول سالم التقدير "rubrics" من قبل الشؤون التعليمية والتطوير في بمدارس الفلاح لأغراض التقويم الداخلي الموجه للتحسين والتعزيز والمحاسبة. وتمت الاستفادة في ذلك من "سجل متابعة وتطوير أداء المعلمين" الصادر عن وزارة التعليم ضمن الدليل الإجرائي لمدارس التعليم العام (١٤٣٥/١٤٣٤)، إضافة إلى عدد من أنظمة التقويم الأجنبية. ومن تلك الأنظمة، على سبيل المثال لا الحصر:

(1) Danielson Framework for Teaching (2011) Rubrics by Washington State Criteria. (2) Massachusetts Model System for Educator Evaluation (2012) by Massachusetts Department of Elementary and Secondary Education. (3) Ohio Teacher Evaluation System (2014) by Ohio Department of Education.

المحور	العنصر	متاز/ استثنائي	جيد جداً/ كفوء	جيد/ يحتاج إلى تحسين	ضعيف/ ويحتاج الكثير	غير مرضي
٥. حيوى ومتفائل، ويحرص على تفوق جميع طلابه.	• يُبدي مشاعر حب صادقة لمهنته ومادته، ويستمتع بالتدريس وبقضاء أغلب يومه مع طلابه، • ويُظهر الجميع الطلاب ثقته في قدراتهم ويشجعهم على تعلم جاد وإكمال المشاريع المطلوبة ويكافئ عليها، • ولذلك يحب ٩٠% منهم مادته وينجزون وينتفعون.	• يُبدي رضاه بمهنته وحبه لمادته، ويستمتع بالتدريس وبقضاء أغلب يومه مع طلابه، • ويُظهر الطلاب ثقته في قدراتهم ويشجعهم على تعلم جاد وإكمال المشاريع المطلوبة ويكافئ عليها، • ولذلك يحب ٧٠% منهم مادته وينجزون وينتفعون.	• يُظهر دافعية وظيفية متوسطة، ويُؤدي التدريس والواجبات المطلوبة منه فحسب.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يُظهر عليه تدني الرضا بمهنته ومادته، ويُدرس متضجرًا لأنه لم يجد فرصةً في مهنة أخرى.</li> <li>• وهناك دلائل متعددة على ضعف ثقته واهتمامه بطلابه وتعلمهم.</li> <li>• ولذلك يغلب على حصصه الملل والإنجاز المتواضع والتحصيل الدراسي المنخفض.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لا يظهر القدرة ولا الاهتمام بتحقيق الحد الأدنى المقبول من مفردات العنصر.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يُظهر عليه تدني الرضا بمهنته ومادته، ويُدرس متضجرًا لأنه لم يجد فرصةً في مهنة أخرى.</li> <li>• وهناك دلائل متعددة على ضعف ثقته واهتمامه بطلابه وتعلمهم.</li> <li>• ولذلك يغلب على حصصه الملل والإنجاز المتواضع والتحصيل الدراسي المنخفض.</li> </ul>
٦. الاحترام والود مع الطلاب.	• يبدع في إقامة علاقات أبوة يسودها الاحترام والود مع جميع الطلاب الذين يلتفون حوله دائمًا.	• يقيم علاقات تتسم بالاحترام والود مع الطلاب.	• يحاول إقامة علاقات احترام مع الطلاب، أداء لواجبه الوظيفي، لكن بعض التضليل تفاقم أحياناً.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لا يظهر القدرة ولا الاهتمام بتحقيق الحد الأدنى المقبول من مفردات العنصر.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ينتسب شخصيته الصعبة / أو انعدام اهتمامه في مذاх صفي مُضجر ومؤثر سلباً على التعلم.</li> </ul>	
٧. التوافق والتعاون والتواجد مع إدارة المدرسة والزملاة وأولياء الأمور.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ويبلور بإقامة علاقات أخوية واسعة مع الإدارة وزملائه وأولياء الأمور وينميها.</li> <li>• يُحدث توافقه وتعاونه مع الجميع ومشاركته في مجموعات العمل التخصصية فارقاً وأثراً، ويتَّمَّ انتماءه العاطفي والمهني للمدارس.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يحافظ على علاقات الأخوية المتبادلة تجاه الإدارة وزملائه وأولياء الأمور.</li> <li>• متاعل إلى حد ما وبمشاركة في الأعمال التعاونية ومجموعات العمل التخصصية بأدوار ثانوية غالباً.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يقيّم علاقاته تجاه مبادرات التعاون المشترك، والتواصل مع أولياء الأمور.</li> <li>• لا يظهر توافقاً ولا تعاوناً ذكر، وتنتمي مشاركته في مجموعات العمل التخصصية بالسلبية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لا يظهر القدرة ولا الاهتمام بتحقيق الحد الأدنى المقبول من مفردات العنصر.</li> </ul>		
٨. المشاركة بالآفكار التطويرية والأنشطة المدرسية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يجلب الأفكار التطويرية والخبرات الإيجابية للمدرسة، ويشارك في تنفيذها.</li> <li>• ويسعى للمشاركة في الأنشطة الطلابية واللجان والمسؤوليات المختلفة إذا دُعى إليها، وشهم مشاركته في تحسين أداء المدرسة وبيتها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يتفاعل إيجاباً مع الأفكار التطويرية التي تُقدم للمدرسة.</li> <li>• ويشترك في الأنشطة الطلابية واللجان والمسؤوليات المختلفة رغم دون أن يكون مشاركته أثراً يذكر في تحسين أداء المدرسة وبيتها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تفاعله محدود مع الأفكار والخبرات التي تُقدم للمدرسة.</li> <li>• ونادرًا ما يشارك في الأنشطة الطلابية أو اللجان والمسؤوليات المختلفة، وإن شارك فإن مشاركته ذات أثر سلبي على أداء المدرسة وبيتها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لا يظهر القدرة ولا الاهتمام بتحقيق الحد الأدنى المقبول من مفردات العنصر.</li> </ul>		
٩. الحرص على برامج التنمية المهنية والاستفادة منها.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يسعى دائماً للمشاركة في برامج تدريبية مختلفة ونوعية لينمي خبراته ومهاراته التدريسية.</li> <li>• ويقدمها لزملائه في مجموعات التعلم المهنية، ويرخص على تطبيقها من أجل تحسين تعلم طلابه.</li> <li>• يحصل على ٢٥ ساعة تدريبية متعددة متقدمة سنوياً على الأقل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يشارك في البرامج التدريبية المتقدمة وجموعات التعلم المهنية التي يُدعى لها لينمي خبراته ومهاراته التدريسية.</li> <li>• ويحرص على تطبيقها في فصوله من أجل تحسين تعلم طلابه.</li> <li>• يحصل على ١٢ ساعة تدريبية متعددة متقدمة سنوياً على الأقل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يستجيب للمشاركة في البرامج التدريبية المتقدمة وجموعات التعلم المهنية التي يطلب منه رؤساؤه المشاركه فيها.</li> <li>• ولا تتوفر دلائل على توظيفه خبرات أو تطبيقات جديدة لتحسين تعلم طلابه.</li> <li>• يحصل على أقل من ١٢ ساعة تدريبية متقدمة سنوياً على الأقل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لا يظهر القدرة ولا الاهتمام بتحقيق الحد الأدنى المقبول من مفردات العنصر.</li> </ul>		

المحور	العنصر	ممتاز/ استثنائي	جيد جدأً/ كفوء	جيد/ ويحتاج إلى تحسين	ضعيف/ ويحتاج إلى تحسين	غير مرضي
١. التخطيط الموثق لمحتوى وأنشطة وزمن الدرس	• يظهر تدريسه خطة ذات بناء محكم وأهداف واضحة ومقاسة، وللحظة طوال الحصة. <sup>١٣</sup>	• يظهر تدريسه خطة متماسكة وأهداف واضحة ومقاسة، وللحظة طوال الحصة.	• يظهر تدريسه خطة الجودة ومتناولة في وضوح أهدافها وقابليتها للقياس، وللحظة طوال الحصة.	• خطة متداولة الجودة وأهداف غير واضحة أو غير موجودة، واتباع خطوات الخطة شكلي.	• إدارة الدرس وأنشطته، وإدارة التوجيهات والإجراءات اليومية مشوشه ودائمة الحاجة للتكرار.	• لا يظهر القدرة ولا الاهتمام بتحقيق الحد الأدنى المقبول من مفردات العنصر.
٢. المحافظة على أوقات الدوام ومهام اليوم الدراسي	• ملتزم ذاتياً بحضور الاصطفاف الصباحي من بدايته، ويشارك في نجاحه.	• ملتزم بحضور الاصطفاف الصباحي، لكنه يتاخر أحياناً أو يخرج أثناء الدوام أو قبل نهايته.	• ملتزم إلى حد ما باليوم الدراسي، ويقتصر على تنظيم صلاة الظهر وانصراف الطلاب.	• يشارك أحياناً بحضور الاصطفاف الصباحي، ويتأخر أغلب الأحيان ويكثر الخروج أثناء الدوام أو قبل نهايته.	• ضعيف الالتزام بمهام الإشراف على تنظيم صلاة الظهر وانصراف الطلاب،	• لا يظهر القدرة ولا الاهتمام بتحقيق الحد الأدنى المقبول من مفردات العنصر.
٣. توظيف استراتيجيات التدريس المناسبة للموقف التعليمي.	• يتحقق ويطبق عدداً من استراتيجيات التعلم النشط، ويحرص دائماً على تنوعها حسب حاجة الموقف التعليمي. <sup>١٥</sup>	• يتحقق ويطبق بعض استراتيجيات التعلم النشط، لكنه يستخدمها دون إتقان مفاهيمها وإجراءاتها الفنية العلمية.	• يتحقق ويطبق بعض استراتيجيات التعلم النشط، لكنه يستخدمها دون إتقان مفاهيمها وإجراءاتها الفنية العلمية.	• يتحقق ويطبق بعض استراتيجيات التعلم النشط، لكنه يستخدمها دون إتقان مفاهيمها وإجراءاتها الفنية العلمية.	• يمارس تدريساً تقليدياً قائماً على الإلقاء فقط، ويقتصر دور الطالب على الناقشات والأنشطة التكرارية النطامية.	• لا يظهر القدرة ولا الاهتمام بتحقيق الحد الأدنى المقبول من مفردات العنصر.

٤. يشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، توفير خطط مكتوبة على رواق الفلاح الخاص بنظام إدارة التعلم الإلكتروني؛ مفعلة للأهداف العامة للوحدات وأهداف كل درس، وخطوات واستراتيجيات العرض والأنشطة والمشاريع، وأدوات وإجراءات تقويم تقدم التعلم وتحقيق الأهداف.
٥. من شواهد ذلك ترشيد الوقت والجهد المضي في قيادة الطلاب والفصل وتسجيل الحضور وتوزيع أعمال الطلاب أو استلامها، واتكمال احتياجات الدرس في يده، ومدى استيعاب الطلاب للروتين اليومي لمسار الدرس وأنشطته وانتقالاته.
٦. تشمل تلك الاستراتيجيات على سبيل المثال لا الحصر، التعلم التعاوني، والتعلم المبني على الاستقصاء والاكتشاف، ولعب الأدوار، والتعلم الذاتي، على أن تطبق جميعاً وفق مفاهيمها وقواعدها وخطواتها العلمية والفنية.

المحور	العنصر	متاز/ استثنائي	جيد جداً/ كفوء	جيد/ ويحتاج إلى تحسين	ضعف/ ويحتاج الكثير	غير مرضي
٤. التوظيف الفعال لكتاب الطالب ودليل المعلم.		<ul style="list-style-type: none"> <li>يحرص غالباً على حسن استخدام كتاب الطالب وفق دليل المعلم أحياناً أو وفق ما تضطره إليه ظروف الحصة.</li> <li>ويحرص غالباً على إكمال محتوياتها وأنشطتها المقررة، محتوياتها وأنشطتها المقررة، وإثراءهما بالإضافات الموجّهة لجذب وإثارة فضول الطلاب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يستخدم كتاب الطالب وفق دليل المعلم غالباً دون دلائل على تخطيطه ولا إجادة - لضعفه العلمي غالباً.</li> <li>يكمل محتوى الكتاب المقرر بصفة انتقائية مُخلّة، ويصل به الأمر أحياناً إلى حذف بعض المحتويات والأنشطة التطبيقية الضرورية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يستخدم كتاب الطالب وفق دليل المعلم أحياناً أو وفق ما تضطره إليه ظروف الحصة.</li> <li>يكمل غالباً محتوى الكتاب المقرر، لكنه يتحاشى المحتويات والأنشطة التي تتحدى فهم وقدرات الطلاب مما يؤدي إلى تدريس وتعلم متواضع الجودة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>لا يظهر القدرة ولا الاهتمام بتحقيق الحد الأدنى المقبول من مفردات العنصر.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يستخدم كتاب الطالب عشوائياً وسطحياً دون دلائل على تخطيطه ولا إجادة - لضعفه العلمي غالباً.</li> <li>يُكمّل محتوى الكتاب المقرر بصفة انتقائية مُخلّة، ويصل به الأمر أحياناً إلى حذف بعض المحتويات والأنشطة التطبيقية الضرورية.</li> </ul>
٥. طرح وتشجيع أسئلة العمليات الذهنية العليا.		<ul style="list-style-type: none"> <li>يسأل دائماً نحو استراتيجيات سؤال تدفع طلابه نحو مستويات التفكير العليا، ويدربهم على طرح مثلها عليه وعلى أقرانهم.</li> <li>يُوفر وقتاً كافياً ليُفكّر الجميع قبل اختيار المجبين، ويتيح فرصاً متساوية للسؤال والجواب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أغّلب استراتيجياته في طرح الأسئلة تدفع طلابه نحو مستويات التفكير العليا، ويدربهم على عادة على طرح مثلها.</li> <li>وفي أغلب الأحيان يتبع وقتاً للتفكير قبل اختيار المجبين، ويعطي فرصاً متساوية للإجابة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>جميع أسئلة المعلم مقتصرة غالباً على مستوى المعرفة، وقليلًا ما تتجاوزه إلى أسئلة الفهم والتطبيق التي يجب عليها الفأة.</li> <li>ويطرح أسئلة سريعة موجزة مشاعة لمن يلتقطها أو لا دون اهتمام يذكر بتكافؤ الفرص.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>لا يظهر القدرة ولا الاهتمام بتحقيق الحد الأدنى المقبول من مفردات العنصر.</li> </ul>	
٦. تنمية مهارات التفكير العليا ورعاية الإبداع والابتكار.		<ul style="list-style-type: none"> <li>يُدمج مهارات التفكير المختلفة ومهارات حل المشكلات والاتصال في عروض وأنشطة التعلم استجابة لطلب رئاسته، ويحقق نجاحاً محدوداً.</li> <li>يُوفر فرصاً وأنشطة متعددة طلابه على الإبداع والابتكار.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يُحاول دمج مهارات التفكير وحل المشكلات والاتصال في عروض وأنشطة التعلم استجابة لطلب رئاسته، ويتحقق نجاحاً محدوداً.</li> <li>يُوفر فرصاً نادرة لتدريب طلابه على الإبداع والابتكار.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>لا تبدو لديه المعرفة ولا القدرة الكافية لدمج مهارات التفكير وحل المشكلات ومهارات الاتصال الفعال في عروض وأنشطة التعليم والتعلم.</li> <li>ولا تتوفر دلائل على اهتمامه برعاية الإبداع والابتكار.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>لا يظهر القدرة ولا الاهتمام بتحقيق الحد الأدنى المقبول من مفردات العنصر.</li> </ul>	
٧. الحرص على دور منسق وميسّر التعلم الظاهري.		<ul style="list-style-type: none"> <li>ينجح دائماً في تجاوز دور المحاضر، إلى دور المنسق الميسّر الذي يقود التعلم ويدبر نقاشات وأنشطة ومشروعات الطلاب الفردية والجماعية.</li> <li>لا يشغل شرح وتوجيه المعلم أكثر من ٤٠% من الحصة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يُغلب على تدريسه أسلوب المحاضر للطلاب المتقين، مع توفير فرص للأسئلة والنقاشات التابعة، وأنشطة عملية محدودة.</li> <li>يشغل شرح وتوجيه المعلم من ٦٠ إلى ٧٠% من الحصة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يهيمن على الحصة محاضراً ومحاجأً ومحوراً رئيساً للعملية التعليمية، والطالب جمهور متلقٍ مع فرص إجابة على أسئلة التذكرة، أو الإجابات العشوائية.</li> <li>يشغل شرح وتوجيه المعلم أكثر من ٧٠% من الحصة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>لا يظهر القدرة ولا الاهتمام بتحقيق الحد الأدنى المقبول من مفردات العنصر.</li> </ul>	

المحور	العنصر	ممتاز/ استثنائي	جيد جداً/ كفوء	جيد/ ويحتاج إلى تحسين	ضعيف/ ويحتاج الكثير	غير مرضي
٨. تقديم أعمال صيفية ومنزلية توسيع ما تعلمه الطالب.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ينفذ تمارين وأنشطة محددة يغلب عليها أسلوب النسخ. أما تصحيها فنادر، وإن حدث فلا يتجاوز التأشير.</li> <li>و غالباً ما يحتاج بضيق الوقت وتواضع قدرات الطالب ليتجاهل التطبيقات والمشاريع المضمنة في خطة الدرس.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يختار طلابه بعض التمارين والأنشطة الصيفية والمنزلية التي تكرر ما في كتاب الطالب، ويصححها تفصيلاً في أغلب الأوقات.</li> <li>ويطلب من طلابه اختيار تطبيقات متصلة بالدرس على هيئة مشاريع فردية وجماعية، ويقدم لهم تغذية راجعة مفيدة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ينفذ ويحقق أغلب أهداف التمارين والأنشطة الصيفية والمنزلية المقرحة في كتاب الطالب، ويعلق عليها ويصححها تفصيلاً في جميع الأوقات.</li> <li>ويبتكر ويطلب من طلابه ابتكار تطبيقات متصلة بالدرس وبالواقع على هيئة مشاريع فردية وجماعية، ويقدم لهم تغذية راجعة مفيدة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يختار طلابه بعض التمارين والأنشطة الصيفية والمنزلية التي تكرر ما في كتاب الطالب، أما تصحيها فتتأخر الطالب، أما تصحيها فتأخر ويغلب عليه التأشير إلا ما ندر.</li> <li>يطلب تطبيقات قليلة تقتصر إلى الصلة بالمنهج ولا تضيف إلى ما تعلموه من الدرس، ونادرًا ما يعلق عليها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يغلب عليها أسلوب النسخ. أما تصحيها فنادر، وإن حدث فلا يتجاوز التأشير.</li> <li>و غالباً ما يحتاج بضيق الوقت وتواضع قدرات الطالب ليتجاهل التطبيقات والمشاريع المضمنة في خطة الدرس.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>لا يظهر القدرة ولا الاهتمام بتحقيق الحد الأدنى المقبول من مفردات العنصر.</li> </ul>
٩. التقويم اليومي للتعلم، وإنقان بناء الاختبارات وتحليل نتائجها.	<ul style="list-style-type: none"> <li>يقدم محاولات محددة وغير فعالة لنقديم التحصيل الدراسي دون تخطيط إطلاقاً.</li> <li>لا يظهر معرفة ولا اهتماماً يذكر بمواصفات وشروط الاختبار الجيد، وأخطاؤه كثيرة في تصبح اختباراته.</li> <li>لا يدرس نتائج الاختبارات الفترية والنهائية إلا مرغماً، ولا يهتم بالاستفادة منها في تعديل تدريسه.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يقوم التحصيل الدراسي لطلابه أسبوعياً بأدوات محددة، ولكنه لا يضمنها في خطط دروسه.</li> <li>يظهر معرفة وقدرة محددة لمواصفات الاختبار الجيد، ويصحح بمستوى أقل دقة.</li> <li>يدرس ويحلل نتائج الاختبارات النهائية إذا طلب منه ذلك، واستفاداته منها في تعديل تدريسه متواضعة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يقوم التحصيل الدراسي لطلابه يومياً مستخدماً أدوات متشابهة، ويضمن ذلك في خطة درسه غالباً.</li> <li>يتحقق ويطبق أغلب مواصفات ومعايير الاختبار الجيد المعتمدة، ويصحح بدقة وإنصاف.</li> <li>يدرس ويحلل نتائج الاختبارات الفترية والنهائية لتعديل خطط التدريس، ويطلع الإداره عليها عند طلبها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يقوم نقدم التحصيل الدراسي لطلابه يومياً، مستخدماً أدوات متنوعة، وضمن ذلك في خطة درسه دائماً.</li> <li>يتحقق ويطبق جميع مواصفات ومعايير الاختبار الجيد المعتمدة، ويصحح بدقة وإنصاف.</li> <li>يدرس ويحلل نتائج الاختبارات الفترية والنهائية لتعديل خطط التدريس الجماعي والفردي، ويطلع الإداره عليها أولاً بأول.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يقوم التحصيل الدراسي لطلابه دون تخطيط إطلاقاً.</li> <li>لا يظهر معرفة ولا اهتماماً يذكر بمواصفات وشروط الاختبار الجيد، وأخطاؤه كثيرة في تصبح اختباراته.</li> <li>لا يدرس نتائج الاختبارات الفترية والنهائية إلا مرغماً، ولا يهتم بالاستفادة منها في تعديل تدريسه.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>لا يظهر القدرة ولا الاهتمام بتحقيق الحد الأدنى المقبول من مفردات العنصر.</li> </ul>
١٠. مدى نجاحه في تحقيق تفوق طلابه في الاختبارات الداخلية والخارجية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>تبعد نتائج طلابه في اختباراته الفترية والفصلية ضعيفة مقارنة بالمستويات المستهدفة، ومقارنة بنتائج المواد المماثلة.</li> <li>يحصل طلابه في الاختبارات الخارجية المبنية على المنهج (إن وجدت) على متوسط أقل من ٦٠%.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تبعد نتائج طلابه في اختباراته الفترية والفصلية مقبولة نسبياً مقارنة بالمستويات المستهدفة، ومقارنة بنتائج المواد المماثلة.</li> <li>يحصل طلابه في الاختبارات الخارجية المبنية على المنهج (إن وجدت) على متوسط ٦٠%.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ظهور نتائج طلابه في اختباراته الفترية والفصلية توازناً جيداً مقارنة بالمستويات المستهدفة ومقارنة بنتائج المواد المماثلة.</li> <li>يحصل طلابه في الاختبارات الخارجية المبنية على المنهج (إن وجدت) على متوسط ٧٩-٧٠%.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تبعد نتائج طلابه في اختباراته الفترية والفصلية ضعيفة مقارنة بالمستويات المستهدفة، ومقارنة بنتائج المواد المماثلة.</li> <li>يحصل طلابه في الاختبارات الخارجية المبنية على المنهج (إن وجدت) على متوسط ٦٠%.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تبعد نتائج طلابه في اختباراته الفترية والفصلية توازناً جيداً مقارنة بالمستويات المستهدفة ومقارنة بنتائج المواد المماثلة.</li> <li>يحصل طلابه في الاختبارات الخارجية المبنية على المنهج (إن وجدت) على متوسط ٧٩-٧٠%.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>لا يظهر القدرة ولا الاهتمام بتحقيق الحد الأدنى المقبول من مفردات العنصر.</li> </ul>

المحور	العنصر	ممتاز/ استثنائي	جيد جداً/ كفوء	جيد/ ويحتاج إلى تحسين	ضعيف/ ويحتاج الكثير	غير مرضي
١. معرفة استخدامات تقنية المعلومات والاتصالات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ممizer في المهارات والتطبيقات الأساسية للحاسوب، وينقن تشغيل أجهزته المختلفة خاصة أجهزة العرض التفاعلية.<sup>١٦</sup></li> <li>• وممizer في مهارات وتطبيقات التواصل على الشبكة، ومتابعة الواقع التعليمية لجلب الجديد المفيد لأدائه التدريسي.<sup>١٧</sup></li> <li>• ويسعى لتعريف زملائه على تلك التطبيقات والمستجدات أولاً بأول، ويساعدهم على استخدامها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ينقن المهارات والتطبيقات الأساسية للحاسوب، وينقن تشغيل أجهزته المختلفة خاصة أجهزة العرض التفاعلية.</li> <li>• ينقن مهارات وتطبيقات التواصل الرقمي، وينتاج موقع الإنترن特 التعليمية لجلب الجديد المفيد لأدائه التدريسي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• جيد إلى حد ما في مهارات وتطبيقات الحاسوب الأساسية، والتشغيل المحدود خاصة أجهزة العرض التفاعلية..</li> <li>• جيد إلى حد ما في مهارات وتطبيقات التواصل على الإنترن特، وليس له اهتمام يذكر بمتابعة المواقع التعليمية والاستفادة منها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ضعيف في مهارات وتطبيقات الحاسوب الأساسية، ومتدني أو منعدم الاهتمام بأجهزة العرض التفاعلية..</li> <li>• ضعيف في مهارات وتطبيقات التواصل على الإنترن特، وليس له اهتمام يذكر بمتابعة المواقع التعليمية والاستفادة منها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لا يظهر القدرة ولا الاهتمام بتحقيق الحد الأدنى المقبول من مفردات العنصر.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لا يظهر القدرة ولا الاهتمام بتحقيق الحد الأدنى المقبول من مفردات العنصر.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• يوظف رواق الفلاح للتعلم الإلكتروني في إعداد وعرض المحتوى التعليمي وإدارة نشاطاته، وفي تقويم التعليم والتعلم كلما كان ذلك ممكناً.</li> <li>• ويشجع ويطلب من طلابه استخدام الأجهزة والبرامج لعراضهم وأنشطتهم الصحفية.</li> <li>• ويبتكر منهم استخدام الإنترن特 في البحث عن المعلومات وحل الواجبات.</li> <li>• ويشارك بتحفظ في شبكات التواصل المهني بين الزملاء عبر الإنترن特.</li> <li>• ويستجيب نسبياً عبر مسارات رواق الفلاح لتوسيع التعلم مكانياً وزمانياً.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يوظف رواق الفلاح للتعلم الإلكتروني في حده الأدنى لعرض المحتوى التعليمي وإدارة نشاطاته من حين لآخر.</li> <li>• وقليلاً ما يطلب من طلابه استخدام الأجهزة والبرامج لعراضهم وأنشطتهم الصحفية.</li> <li>• ونادرًا ما يطلب منهم استخدام الإنترن特 في البحث عن المعلومات وحل الواجبات.</li> <li>• ويشارك بتحفظ في شبكات التواصل المهني بين الزملاء عبر الإنترن特.</li> <li>• ويستجيب نسبياً عبر مسارات رواق الفلاح لتوسيع التعلم مكانياً وزمانياً.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يخفق أو لا يهتم بتوظيف رواق الفلاح للتعلم الإلكتروني لفائدة التعلم أغلب الأحيان.</li> <li>• ونادرًا ما يطلب من طلابه استخدام الأجهزة والبرامج في الصف أو المنزل.</li> <li>• ولا يطلب استخدام الإنترن特 في البحث عن المعلومات وحل الواجبات ما لم يُرغم على ذلك.</li> <li>• ولا يبدي اهتماماً يذكر بشبكات التواصل المهني بين الزملاء عبر الإنترن特.</li> <li>• ويخفق كثيراً في التعامل مع بغير مسارات رواق الفلاح مكانياً وزمانياً.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لا يظهر القدرة ولا الاهتمام بتحقيق الحد الأدنى المقبول من مفردات العنصر.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لا يظهر القدرة ولا الاهتمام بتحقيق الحد الأدنى المقبول من مفردات العنصر.</li> </ul>

١٧. من شواهد المهارة العالية في تشغيل تطبيقات "Office" مثل "Word, PowerPoint", excel, Access أو ما يعادلها على أنظمة "Macintosh" وغيرها. وتشمل الأجهزة أجهزة العرض التفاعلية والحواسيب المحمولة المؤمنة من المدارس لجميع المعلمين.

١٨. من شواهد المهارة العالية والاستخدام الدائم لوسائل التواصل الرقمية لفائدة التعلم، كالبريد الإلكتروني و "WhatsApp" و "Facebook" و "Apple" و "Windows" وغيرها.

١٩. من شواهد المهارات الحاسوبية، والتعبير عن أنفسهم، والوصول إلى المصادر، وتحليل وتنظيم الأفكار والمعلومات، وتصميم العروض التفاعلية وتقديمها للأخرين، والتعاون على العمل الفردي والتعاوني على الشبكة.

## ١٠. نموذج خطاب شكر للحاصلين على تقدير "ممتاز مرتفع"

الموضوع: خطاب شكر

الأخ الكريم معلم ..... بمدرسة الفلاح الـ ..... ب.....

وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

بالاطلاع على بطاقة تقويم الأداء الوظيفي المعدة من مدير مدرستك عن أدائك الفني في العام الدراسي ...، فقد سُررنا بحصولك على ٩٦ درجة من ١٠٠ ، وتقدير "ممتاز مرتفع".

وحيث إن مدارس الفلاح الأهلية تحرص أشد الحرص على تميز معلميها علمياً ومهنياً.

وتقديرأً للأداء العلمي والمهني المتميز الذي قدمته طوال العام، وامتناناً لمساهمتك الكريمة في تعزيز واستمرار امتياز وريادة مدارس الفلاح الأهلية ومتذوبيها وطلابها.

يسري أن أهنئك وأقدم لك الشكر والتقدير على أدائك الوظيفي الممتاز في العام الدراسي ، سائلاً الله تعالى لك الأجر الجزيل على ما قدمته لمدارس الفلاح الأهلية وطلابها، وأن يزيدك من فضله.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

مدير عام الشؤون الإدارية والمالية

## ١١. نموذج خطاب شكر للمتميزين في تطبيق استراتيجيات التعلم النشط

الموضوع: خطاب شكر

الأخ الكريم معلم ..... بمدرسة الفلاح الـ .... ب.....

وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

بالاطلاع على "استماراة تقويم مستوى تطبيق المعلم لاستراتيجيات التعلم النشط" المعدة من مدير مدرستك عن مستوىك في تطبيق استراتيجيات التعلم النشط في العام الدراسي

فقد أسعدي الاطلاع على ما دونه الزميل في الاستماراة المرفقة عن تميزك الواضح في هذا المجال.

وحيث إن مدارس الفلاح الأهلية تحرص أشد الحرص على تميز معلميها علمياً ومهنياً.

وتقديراً للأداء المهني المتميز الذي قدمته في مجال استراتيجيات التعلم النشط، وامتناناً لمساهمتك الكريمة في تعزيز واستمرار امتياز وريادة مدارس الفلاح الأهلية ومنسوبيها وطلابها.

يسريني أن أهنئك وأقدم لك الشكر والتقدير على هذا الإنجاز، سائلاً الله تعالى لك الأجر الجزيل على ما قدمته لمدارس الفلاح وطلابها، وأن يزيدك من فضله.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

مدير عام الشؤون التعليمية والتطوير

## ٢. نموذج خطاب تتبّيه للحاصلين على تقدير "جيد جداً منخفض"

الموضوع: خطاب تتبّيه

الأخ الكريم معلم ..... بمدرسة الفلاح الـ ..... ب.....

وفقه الله

الأستاذ .....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

بالاطلاع على استماراة المعدة من مدير مدرستك عن أدائك في العام الدراسي ، ظهر لنا حصولك على ٨٣ درجة من ١٠٠ ، وتقدير جيد جداً منخفض.

وحيث إن مدارس الفلاح تحرص أشد الحرص على تميز معلميها علمياً ومهنياً، كما ورد في الغاية الرئيسية الرابعة من خطتها الاستراتيجية للتطوير التي نصت على "تحقيق امتياز القيادات والهيئة التعليمية والإدارية وتوجهها المشترك"، وكما ورد في لائحة الفلاح الخاصة بالتعزيز والمحاسبة التي نصت على أن تُوقف "العلاوة السنوية عن الحاصل على جيد جداً منخفض (٨٠-٨٤ من ١٠٠)، ويوجه له خطاب تتبّيه من مدير إدارة المدارس، لبذل الجهد لتحسين أدائه؛ تجنباً لإنها العقد معه."

وحيث إن المدارس قد أحاطتك وزملاءك عن حرصها على امتياز منسوبيها وطلابها بشتى الوسائل، ووفرت لك فرصةً كافية للتنمية المهنية، إضافةً للتوجيه المستمر الذي قدم لك من قيادة المدرسة لمساعدتك على الوصول للمستوى المأمول، مما لم تتمكن من الاستجابة الكافية له حتى الآن.

لكل ذلك، نُنبهك إلى استدرك ذلك من بداية العام الدراسي القادم، لتصل للمستوى الممتاز الذي تأمله لنفسك ونأمله منك، ولتستمر عضواً مساهماً في امتياز وريادة مدارس الفلاح ومنسوبيها وطلابها، بإذن الله تعالى.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

مدير عام الشؤون الإدارية والمالية